



Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Éves Munkaterve

2019/2020

Balog Emília
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	2
2.	A Munkaterv érvényessége	2
3.	A Pedagógiai Szakszolgálatokról szóló jogszabályi környezet	2
4.	Az intézmény nyitvatartási rendje.....	3
5.	A tanév rendje	4
6.	Helyzetelemzés a tanév kezdetekor	4
7.	A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat alapelvei, céljai, értékei, jövőképe	5
8.	Fejlesztési feladatok	7
9.	Partneri kapcsolatok.....	9
10.	Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok	10
11.	Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok.....	11
12.	Intézményi önértékelés	11
13.	Főigazgatóság/Igazgatótanács által végzett munkatervi feladatok	12
14.	Ellenőrzési, látogatási ütemterv	14
15.	Éves ütemterv szakszolgálati feladatonként	17
16.	Tagintézményi feladatok éves ütemezése	24
16.1	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézménye.....	24
16.2	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hódmezővásárhelyi Tagintézménye	29
16.3	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisteleki Tagintézménye	36
16.4	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye.....	48
16.5	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye	54
16.6	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	61
16.7	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézmény	65
16.8	Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága	69
17.	Szakmai Munkaközösségek éve munkaterve	74
17.1	Gyógypedagógus-fejlesztő Szakmai Munkaközösség.....	74
17.2	Gyógytesztevelő Szakmai Munkaközösség	77
17.3	Korai Fejlesztő Szakmai Munkaközösség.....	82
17.4	Logopédus Szakmai Munkaközösség.....	82
17.5	Pszichológus Szakmai Munkaközösség.....	85
17.6	Szakértői Bizottsági Szakmai Munkaközösség.....	86
17.7	Továbbtanulási és Pályaválasztási Szakmai Munkaközösség	88

1. Bevezetés

Az intézmény a feladatainak ellátásához a pedagógiai szakszolgálati intézmények működését meghatározó 15/2013. EMMI rendelet 34. § (5) alapján évente, a tanév rendjéhez igazodva munkatervet készít.

A munkaterv célja az intézmény törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással az intézmény hatékonyságának növelése a gyermekek, intézmények ellátásának javítása érdekében.

A munkatervben megjelennek a szakszolgálati tevékenységek pedagógiai elvei, értékei, céljai. A munkaterv tartalmazza vonatkozó jogszabályok által előírt pedagógiai feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

Az intézmény munkatervének egyik prioritása a szakszolgálati tevékenység eredményessége.

2. A Munkaterv érvényessége

A munkaterv hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézmény szolgáltatásait igénybe veszik.

Az intézmény éves munkatervét a szakalkalmazotti értekezlet fogadja el.

A 2019/2020. tanév munkaterve 2019. év szeptember 1. napján lép hatályba és 2020. augusztus hó 31-ig érvényes.

3. A Pedagógiai Szakszolgálatokról szóló jogszabályi környezet

Kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- A mindenkori hatályos költségvetési törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban köznevelési törvény)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (továbbiakban Rendelet)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel egységes szerkezetben
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosságokról

Belső szabályozók:

- az intézményre vonatkozó szervezeti és működési szabályzat, az intézmény szakmai alapidokumentuma meghatározott feladatok ellátása,
- az intézmény önértékelési programja,
- az intézmény éves önértékelési terve,
- specifikus szakmai protokollok,
- szakterületi eljárásrendek,
- az eredményesség mérése, és módszertana szakterületenként,
- ügyintézési eljárásrendek.

4. Az intézmény nyitvatartási rendje

Az intézmény a 15/2013 EMMI rendelet alapján egész évben folyamatosan működik.

Nyitvatartás:

Hétfő - péntek: 8:00 - 16:00

Egyéni egyeztetés alapján a nyitvatartás 8:00 óra előtt, vagy/és 16:00 óra után is lehetséges.

5. A tanév rendje

A tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok:

1. 2019.11.06. szerda – megyei munkaközösségi találkozók
2. 2020.02.10. hétfő – megyei munkaközösségi találkozók
3. 2020. 05.05. kedd – megyei munkaközösségi találkozók
4. 2020. 06. 10. szerda – tanévzáró értekezlet
5. Tagintézményi szinten szervezés alatt
6. Tagintézményi szinten szervezés alatt

6. Helyzetelemzés a tanév kezdetekor

Infrastrukturális feltételek

A Makói és a Szegedi Tagintézményben az infrastrukturális feltételek nem optimálisak, ezért hatékony munkaszervezéssel, kitelepült szolgáltatások biztosításával igyekeznek a helyiséghiányokat kompenzálni. Makó vonatkozásában az illetékes tankerületek között megkezdődött az egyeztetés.

A főigazgatóság 2 irodahelyiséggel bővült, melyekben a bútorbeszerzés is megtörtént.

A többi tagintézményben a nyáron karbantartási munkákat végeztek, valamint egyéb termékbeszerzések megvalósulása is segíti a tanévkezdést, teszi a munkahelyi környezetet esztétikusabbá (függönyök, szőnyegek, kartonozó szekrény vásárlása, salgó polc beépítése).

Eszközellátottság

Az EFOP - 3.1.6 pályázatból a tanév folyamán jelentősebb eszközfejlesztés fog megvalósulni (informatikai eszközök, szakmai anyagok.) A diagnosztikus eszközök már rendelkezésünkre állnak.

Személyi ellátottság a tanév elején (engedélyezett státuszok)

Székhelyintézmény	Pedagógus (státusz)	NOKS (státusz)	Funkcionális feladatot ellátó (státusz)	Összesen
Főigazgatóság	3	5	0	8
Megyei Szakértői Bizottság	14,5	3	0	17,5
Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadó	6	0	0	6
	23,5	8	0	31,5

Tagintézmények	Pedagógus (státusz)	NOKS (státusz)	Funkcionális feladatot ellátó (státusz)	Összesen
Csongrádi Tagintézmény	20	1	1	22
Hódmezővásárhelyi tagintézmény	33	1,5	1	35,5
Kisteleki Tagintézmény	14	1	0	15
Makói Tagintézmény	27	1	0	28
Mórahalmi Tagintézmény	20	2	0	22
Szegedi Tagintézmény	58	2	1,5	61,5
Szentesi Tagintézmény	30	1	0,5	31,5
	202	9,5	4	215,5

CSMPSZ	225,5	17,5	4	247
---------------	--------------	-------------	----------	------------

A szakemberhiány miatt jelenleg **15** státusz betöltetlen, amit pályáztatással, óraadói szerződések megkötésével és a kollégák többletóraival törekszünk lefedni, hogy az ellátás folyamatosságát biztosítani tudjuk.

7. A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat alapelvei, céljai, értékei, jövőképe

Szakszolgálati tevékenységünk fő célja az, hogy a hozzánk forduló gyermekek, szülők, pedagógusok, szakemberek számára a pedagógiai folyamatokhoz szakszerű segítséget nyújtsunk. Célunk megvalósítása érdekében alapvető feladataink az ellátórendszer

hatékonyabbá tétele, az egyenlő hozzáférés feltételeinek megteremtése, területi egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az egységes szakmai minőség kialakítása.

Az intézmény nyitott, minden eszközével törekszik rugalmasan alkalmazkodni a környezet változásaihoz.

Rendszeresen monitorozza saját működését, vizsgálja a partnerek elégedettségét.

A munkatársak ismerik saját értékeiket és korlátaikat, fontosnak tartják szakmai fejlődésüket, magabiztosan végzik a munkájukat, azonosulnak az intézmény közösen meghatározott céljaival, képviselik érdekeit. Rendszeres szakmai műhelyek, teamek biztosítják a belső tanulást, tudásátadást. Az intézmény segíti a munkatársak mentálhigiénés egészségének fenntartását.

A vezetők hatékonyan képviselik az intézmény érdekeit, képesek külső forrásokat is bevonni az intézmény fejlődésének biztosításához.

Az intézmény hosszú távú céljai

- A gyermekek minél korábban részesüljenek a szükségleteiknek megfelelő fejlesztő támogatásban.
- Minden szakterületen érvényesüljön a prevenciós szemlélet.
- Az intézmény nyitottá váljon, a három ágazaton átívelő külső kapcsolati rendszerrel rendelkezzen.
- Külső és belső források bevonásával a szakmai fejlődés biztosítva legyen.
- Innovatív gondolkodást ösztönző környezet alakuljon ki.
- Beépüljön az önreflexió az intézményi kultúrába.
- Munkatársak magabiztosabbak, önállóbbak legyenek.
- A bizonytalan környezetben is erősödjön az intézményi stabilitás.
- Az intézmény alkalmazkodni tudjon a gyors változásokhoz.
- A humánkapacitás mennyiségében és képzettségében megfeleljen a minőségi szolgáltatás személyi feltételeinek.
- A tagintézmények tárgyi és személyi feltételei közti különbségek kiegyenlítődjenek.
- A minőségi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítva legyenek.

8. Fejlesztési feladatok

A tanév kiemelt feladatai

A tanév kiemelt feladatainak meghatározása az előző tanév értékelése során feltárt fejlesztendő területeken alapul. Az igazgatótanács által meghatározott kiemelt feladatokat a tagintézmények, munkaközösségek beépítik saját munkatervükbe.

Kiemelt célunk egy olyan magas szakmai minőséget produkáló szervezet kialakítása, amelyben a szakmai munka egységes eljárásrendeken szerveződik, ahol a munkatársak jól érzik magukat és képesek fejleszteni és kiteljesíteni szakmai személyiségüket. Ennek érdekében intézményi feladataink:

- tanügyigazgatási folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása,
- a hatékony információáramlás és a kommunikáció fejlesztése,
- partnerközpontúság fejlesztése,
- a szervezeti kultúra fejlesztése, vonzó, biztonságot adó, sikerélményt nyújtó munkahelyi légkör kialakítása – fluktuáció csökkentése,
- az EFOP - 3.1.6 pályázat keretében a továbbképzéseken elsajátított speciális terápiák mind szélesebb körben történő alkalmazása,
- pályázati keretéből vásárolt korszerű diagnosztikus eszközök aktív használata,
- a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak figyelembevétele a tárgyi környezet kialakításakor,
- az INYR használatának kiterjesztése, papír alapú naplózás kiváltása.

Bázisintézményi feladatok

Intézményünk 2017-ben megkapta az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet.

Bázisintézményi feladatként az elkövetkező tanévben is jó gyakorlatokat, innovációkat osztunk meg más pedagógiai szakszolgálatokkal, valamint nevelési-oktatási intézményekkel. Vannak olyan jó gyakorlataink, melyeket más ágazatok szakembereinek is ajánlunk. Az EFOP - 3.1.6 pályázat keretében vállalt projektelemek mellett azonban a 2019/2020-as tanévben csak a következő elemek kerülnek megvalósításra:

- 1. Szakmai műhelyek: városi fejlesztő pedagógusok és a városi gyógypedagógusok szakmai munkaközösségének működtetése.** A műhelyek segítséget nyújtanak az intézmények közötti kommunikációs csatornák kialakításához, a szakmaközi

kapcsolatok erősítéséhez, a horizontális tanuláshoz (felelős: Csongrádi és Kisteleki Tagintézmény).

2. Járási rajzpályázat BTMN és SNI gyermekek/tanulók számára (felelős: Mórahalmi Tagintézmény).

3. Jó gyakorlatok átadása – szakmai konferencia (felelős: CSMP SZ tagintézményei).

EFOP - 3.1.6.

A tanév szakmai fejlesztései elsősorban az EFOP - 3.1.6. támogatási keretében történnek.

Zajlanak a szakvizsga megszerzésére irányuló képzések. A tanév végéig összesen **38** szakember fejezi be tanulmányait.

A beszerzési eljárás lebonyolítása után pedagógus továbbképzéseken vehetnek részt a kollégák pályázati támogatással új diagnosztikai eljárások és fejlesztő/terápiás módszerek elsajátítására.

Az újonnan megszerzett tudást szakmai műhelyeken adjuk tovább.

Folytatódnak az EFOP - 3.1.6. pályázat keretében megvalósuló **szakmai műhelymunkák, workshopok szervezése és lebonyolítása.**

1. Workshopok szülőknek - szülői kompetenciák erősítése (felelős: Csongrád, Hódmezővásárhely, Mórahalom, Szentes, Székely).

2. Szakmaközi műhelyek pedagógusoknak, szülők részvételével (felelős: Mórahalom, Szeged).

3. Szakmaközi workshopok, konzultációk pedagógusoknak, más ágazatok szakembereinek (felelős: Hódmezővásárhely, Kistelek, Makó, Mórahalom, Szeged, Szentes, Székely).

Intézményi tudásmegosztás, jó gyakorlatok adaptációja (felelős: Makó, Szeged).

Hálózatszervezés (felelős: Kistelek, Székely).

Továbbá gyermekcsoportok - **„A gyermekek és tanulók sikeres előmenetelét támogató programok szervezése és lebonyolítása”** (Csongrád, Hódmezővásárhely, Kistelek, Mórahalom, Szeged, Szentes, Székely).

Az ellátásra szoruló gyermekek, tanulók előmenetelének támogatása, speciális helyzetükből fakadó hátrányok kompenzálása (felelős: Székely, Makó).

Módszertani segédletek, eljárési segédanyagok készítése

- 1. Információs füzetek az SNI és BTMN gyermekek fejlődésének otthoni környezetben történő támogatásához**
 - Grammatikai fejlődést segítő játékok (Mórahalom)
 - Segédlet szülőknek az otthoni beszédgyakorlatok elvégzéséhez (Mórahalom)
 - Játékgyűjtemény nyelvlökéses nyelés terápiájához (Mórahalom)
- 2. Pedagógiai szakszolgálati feladatellátáshoz kapcsolódó tájékoztató anyagok kidolgozása pedagógusoknak, szülőknek, más ágazatok szakembereinek**
 - Tájékoztató gyógytestnevelésről nevelési-oktatási intézményeknek (Szeged)

Egész napos szakmai rendezvények (CSMPSZ tagintézményei).

(Bővebben lsd. EFOP – 3.1.6 megvalósítás.)

9. Partneri kapcsolatok

A minőségi pedagógiai szakszolgálati munka jó partneri kapcsolatokon alapul.

Elsődleges partnereink a szülők, a nevelési-oktatási intézmények pedagógusai, a gyermekjóléti szolgálat szakemberei, a védőnői hálózat, iskola/óvoda orvosok, szakterületenként a gyermekek problémájának megfelelő szakorvosok.

A tanév során tervezett további műhelyfoglalkozások témáinak meghatározása az intézmények igényei alapján történik. Ezek felmérése elkezdődött.

További információs csomagokat dolgozunk ki a szakértői vélemények mellékleteként, melyben a gyermek diagnózisának megfelelő módszertani segítséget adunk a pedagógusainak, valamint fejlődését segítő játék/foglalkozás ötleteket a szülőknek.

Partneri kapcsolataink fejlesztésére törekszünk intézményünk honlapján is. Partnerintézmények számára nyitott szakmai rendezvények programjait megjelenítjük. Ellátási területeinkhez kapcsolódó információkat, módszertani ajánlásokat töltünk fel partnerintézmények pedagógusainak, szülőknek.

Partnerek visszajelzései alapján folyamatosan javítjuk honlapunk felületeit annak érdekében, hogy minél átláthatóbbá tegyük és könnyítsük a használatát.

A meglevő partneri kapcsolataink tovább fejlesztése mellett nagy hangsúlyt fektetünk a védőnői hálózattal és a gyermekorvosi hálózattal való további kapcsolatok kiépítésére, annak

érdekében, hogy az egészségügyi rendszerben a szeptembertől bevezetésre kerülő új szűrőeljárások során fejlődési problémával kiszűrt gyermekek minél korábban fejlesztő ellátáshoz juthassanak.

10. Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

Minősítéssel kapcsolatos intézményi/tagintézményi feladatok

Az intézményvezető/ tagintézmény vezető feladatai a minősítési eljárás során

Szervezési feladatok

- Adatellenőrzést végez a főigazgató segítségével.
- A megtervezett látogatásokhoz intézményi delegáltat egyeztet.
- Megszervezi, biztosítja az intézményben zajló minősítési eljárás személyi és tárgyi, valamint technikai feltételeit megszervezi a bizottság bemutatkozását.
- Biztosítja az internet hozzáférést a bizottsági tagok számára.
- Biztosít egy nyugodt termet, ahol a védés zajlik.
- Összeállítja és feltölti az Oktatási Hivatal által kijelölt elektronikus feltöltő felületre az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését.

Módszertani, szakmai támogatás

Tájékoztatja a szakalkalmazottat a minősítés menetéről, az azzal kapcsolatos feladatokról. Információt nyújt a szaktanácsadói rendszerről.

Fontosabb tájékoztató témák lehetnek:

- minősítés ütemezése,
- tanfelügyelet, önértékelés, minősítés rendszere,
- e-portfólió tartalmi elemei.

Felkészíti a pedagógust a látogatásra, segíti a szükséges dokumentumok összeállítását.

Biztosítja a pedagógus számára a védéshez, szakmai beszélgetéshez szükséges dokumentumokat, szakmai konzultációval segíti a szakember felkészülését a védésre.

Értékelési feladatok minősítő bizottsági tagként

- értékeli a pedagógus kompetenciáit a portfólió alapján,

- kérdéseket fogalmaz meg, 9 nappal a védés előtt eljuttat a minősítő bizottság elnökéhez,
- részt vesz a foglalkozás előtti megbeszélésen,
- a szakos szakértővel megfigyeli a foglalkozásokat, melyről véleményt nyilvánít, jegyzőkönyvet vezet,
- részt vesz az e-portfólió védésén, reflektál a bizottság kérdéseire,
- részt vesz az összegző értékelésen,
- értékeli a kompetenciákat, melyet feltölt az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a védést követő 10 napon belül.

Adminisztráció

A keletkezett iratokat, bizonylatokat összegyűjti, nyilvántartja. A minősítés dokumentációjának vezetése.

Jelentkezés a következő évi minősítésre

A 2020-as minősítés különös feltételeinek megfelelés követése 2020. február végén.

Jelentkezések segítése 2020. április végéig, a főigazgató felé a jelentkezési lapok továbbítása.

11. Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A 2019/2020 tanévben tanfelügyeletbe bevont vezető, intézmény, pedagógus nincs.

12. Intézményi önértékelés

A tagintézmények szeptember hónapban éves Önértékelési tervet készítenek, mely tartalmazza az önértékelési csoport tagjait, az önértékelés ütemtervét, az érintett pedagógus/vezető nevét, az egyes feladatok konkrét határidejét. A terv rögzíti azon felelősök nevét is, akik, az egyes részfeladatok megvalósításában részt vesznek. A tagintézményi Önértékelési terv az intézményi Önértékelési program mellékletét képezi.

Elvárás:

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Szükséges az igény és elégedettségmérés eredményeire épülő fejlesztési feladatok meghatározása, beépítése az év végi beszámolóba.

13. Főigazgatóság/Igazgatótanács által végzett munkatervi feladatok

A Főigazgatóság munkáját koordináltan végzi a főigazgató irányítása és ellenőrzése alatt, az egyes tevékenységbe a főigazgató helyettesek különböző mértékben, de együttesen vesznek részt. A főigazgató munkáját a tagintézmény igazgatók, valamint a munkaközösség vezetők segíti.

Feladat, téma megjelölése	Időszak	Felelős
KIR központilag történő ellenőrzése (új belépők, kilépők)	folyamatos	főigazgatóság
Igazgató tanácsi értekezletek tartása	minden hónap első szerdáján	főigazgató
GDPR-hoz való szabályozás és eljárás rendek kidolgozása	folyamatos	főigazgató, főigazgatói munkaközösség, tagintézmény igazgatók
SZMSZ felülvizsgálata	folyamatos	főigazgató, tagintézmény igazgatók
2020. évi költségvetés elkészítése	október- december	főigazgató
Év végi beszámoló elkészítése	augusztus - szeptember	főigazgató, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők
Éves munkatervek elkészítése	szeptember	főigazgató, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők
Beiskolázási terv előkészítése, elkészítése	január - március	főigazgató, tagintézmény igazgatók
A nevelésnélküli munkanapok időpontjainak meghatározása	szeptember	főigazgató, tagintézmény igazgatók
A Megyei Szakértői Bizottsághoz kapcsolódó feladatok szervezése, intézése	folyamatos	főigazgató, főigazgató - helyettes
A várólista monitoring táblázat pontosítása	folyamatos	főigazgató, főigazgató - helyettes
Az állománytábla, TFO megújítása	folyamatos	főigazgatóság

KIR statisztikával megegyező statisztikai táblázatok készítése, közös értelmezés eljárásrendje.	szeptember - október	főigazgató, tagintézmény igazgatók
Eszköz beszerzése a Tagintézményeknek szervezése és intézése	folyamatos	főigazgató, tagintézmény igazgatók
Tagintézményi felújítások szervezése és intézése	április - szeptember	főigazgató, tagintézmény igazgatók,
Folyamatos beszerzések (irodaszer, tisztítószer) szervezése, intézése	szeptember - június	főigazgató, tagintézmény igazgatók,
Belső ellenőrzések mindent tagintézménynél	folyamatos	főigazgató, tagintézmény igazgatók,
Törvények, rendeletek kiadásának nyomon követése	folyamatos	főigazgató
Partneri elégedettségmérés	folyamatos	főigazgató, tagintézmény igazgatók
Pedagógiai szakszolgálatok hete - szakmai rendezvénysorozatok szervezése	március - április	főigazgató, tagintézmény igazgatók
Tanévzáró értekezlet szervezése	május - június	főigazgató, tagintézmény igazgatók
Honlap aktualizálása	folyamatos	főigazgatóság

14. Ellenőrzési, látogatási ütemterv

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Tagintézményi szinten																								
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése																								
Naplók ellenőrzése																								
Óralátogatások																								
Mentori feladatok																								
Intézményi szinten																								
Tagintézmények adatnyilvántartásának ellenőrzése																								
Tagintézmények általános ellenőrzése																								
Szakmai munkacsoportok munkájának ellenőrzése																								

Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai:

- az óra, foglalkozás célja és tartalma,
- az órán, foglalkozáson alkalmazott módszerek,
- az óra, foglalkozás felépítése és szervezettsége,
- a gyermekek/ tanuló/ kliensek munkája és viselkedése,
- a pedagógus munkája, egyénisége, kommunikációja.
- az óra, foglalkozás eredményessége.

Dokumentumelemzés főbb szempontjai:**Foglalkozások tervezése, esettanulmány**

- Képes-e a kliens életkorának megfelelő, problémaszpecifikus egyéni/ csoportos felmérések előkészítésére és megtervezésére?
- Képes az egyéni vagy csoportos fejlesztés, foglalkozás tervének elkészítésére, illetve több ülést átfogó hosszú távú beavatkozási tervek létrehozására?
- Céljainak megfelelően képes-e meghatározni a vizsgált, illetve a fejlesztendő területeket?
- Képes-e meghatározni a fenti területekhez rendelt feladatok struktúráját, logikai felépítését?
- Képes-e véleményt alkotni a kiválasztott feladat, stratégia kliensre gyakorolt hatásáról?
- Képes-e a tervezés során komplex módon figyelembe venni az egyének vagy csoportok erős oldalait?
- Képes-e a tervezés során figyelembe venni a környezet védőtenyezőit, miközben beszámítja a személyes sérülékenységet és a környezeti kockázatok jellemzőit is?
- Képes-e a rendelkezésére álló eszközöket, módszereket kritikusan elemezni és a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani?
- Képes-e a tervezés során többféle vizsgálati/ beavatkozási eszközben/eljárásban gondolkodni és alternatívákat is létrehozni 1-1 lépés kimenetelét illetően?
- Mennyiben tudja alkalmazott eljárásait összhangba hozni a szakterületi eljárásrenddel (protokollal)?
- Hogyan látja és oldja meg szakmai szerepét az együttműködések fenntartásában?

Napló (minden olyan dokumentum, melyben a pedagógiai tevékenység folyamata naponként rögzített) (INYR)

- Hogyan követi a napló szerinti haladás az éves foglalkozási/ beavatkozási tervet?
- Milyen megállapítások, mérések, adatok nyomán korrigálja előzetes beavatkozási terveit?

Kliensek produktumai:

- Miként értelmezi, és hogyan veszi figyelembe a kliens állapotfelmérésének eredményeit?
- Miként értelmezi, és hogyan veszi figyelembe az egyéni beavatkozás folyamata során a kliens által vagy közreműködésével keletkezett anyagokat és megnyilvánulásokat (pl. dokumentumok, alkotások és más alkalmak és helyzetek)?
- Miként értelmezi, és hogyan veszi figyelembe a csoportos beavatkozás folyamata során a kliens által vagy közreműködésével keletkezett anyagokat és megnyilvánulásokat, mint a kliens egyedi tevékenységének termékét?

A szakterületi vélemény dokumentuma

- Mennyire képes felmérni, hogy a szakterületi vélemény írásában hol vannak a kompetencia határai?
- Milyen feltételekhez köti a szakterületi vélemény megírását, a tartalom megalapozottságát?
- Fogalomhasználata mennyiben felel meg a szaktudományos fogalomhasználat elvárásainak?
- A vélemény tagoltsága, tartalma és nyelvezete figyelembe veszi-e a fókuszált problémát, amelyről a vélemény szól, valamint annak a személynek a szükségleteit és nyelvi megértését, aki a véleményt olvassa vagy kapja?
- Hogyan kezeli a véleményt író szakember a titoktartás, a sérelemokozás elkerülése és a lényegi üzenetek átadása kényes egyensúlyát a vélemény egészében?

Az elvégzett munkák értékelése folyamatos, szóban és írásban is megtörténik.

15. Éves ütemterv szakszolgálati feladatonként

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Kapcsolatfelvétel a védőnői hálózattal																								
Gyermekek felvétele																								
Családi szolgáltatási terv elkészítése																								
Naplók lezárása																								
Évvégi értékelés elkészítése																								

Megjegyzés:

Egyéni fejlesztési tervet a gyermek felvétele után egy hónapon belül el kell készíteni.

Ha a gyermek ellátása évközben megszűnik, a naplóját akkor is le kell zárni.

Szakértői bizottsági tevékenység

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Iskolaérettségi vizsgálat																								
Törvényi változás!																								
BTMN felülvizsgálat																								
SNI felülvizsgálat																								
Közigazgatási hatósági eljárás esetén szakértői vélemények elkészítése																								
Aktuális állapot feltárására irányuló vizsgálatok																								
Folyamatos figyelemmel kísért tanulók helyszíni megfigyelése (megyei)																								
Kihelyezett vizsgálatok szervezése, előkészítése (megyei)																								

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Belső továbbképzés INYR használatához																								
Az osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök 2019/2020. tanévi felkészítése																								
Pályaválasztási kiadványhoz adatgyűjtés, kiadvány elkészítése																								
A pályaválasztási kérdőívek, egyéb mérőeszközök aktualizálása																								
A 8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről, a továbbtanulási lehetőségekről																								
Pályaválasztási szülői értekezletek megtartása a nyolcadik osztályos tanulók szülei számára																								

Továbbtanulási - pályaválasztási tanácsadás																								
Suli Börze, a középiskolák, szakiskolák 3 napos bemutakozása																								
12. o. tanulók felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésének segítése																								
A 10. osztályos tanulók fakultáció-választásának segítése, egyéni tanácsadás keretében																								
Pályaorientációs foglalkozások 7. évfolyamon																								
A felsőoktatásba nem jelentkező 12. osztályos tanulók szakmaválasztásának segítése																								
Forgalmi és munkanaplók lezárása, tanévet záró beszámolók elkészítése, ellenőrzése																								

Nevelési tanácsadás

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Szűrővizsgálatok																								
Terápiákba való felvétel, terápiás ellátás																								

Logopédiai ellátás

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Szűrés																								
Terápia																								
Félévi értékelés																								
Évvégi értékelés																								
Záró értékelés ellátás megszűnésekor																								

Konduktív pedagógiai ellátás

Feladat	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Gyermekek felvétele																								
Egyéni fejlesztési terv készítése																								
Évvégi értékelés																								
Terápiás ellátás																								

Gyógytestnevelés

Feladat	Ütemezés																							
	IX		X		XI		XII		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
Szűrés																								
Órák tartása																								
Félévi osztályozás																								
Évvégi osztályozás																								
Nyári gyógytestnevelés intenzív fejlesztő hetek																								
Naplók zárása																								

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Feladat	Ütemezés																							
	IX		X		XI		XII		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
Kapcsolat felvétel nevelési-oktatási intézményekkel																								
Koordináció, konzultáció																								

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Feladat	Ütemezés																							
	IX		X		XI		XII		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
Kapcsolat felvétel nevelési-oktatási intézményekkel																								
Koordináció, konzultáció																								

16. Tagintézményi feladatok éves ütemezése

16.1 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézménye

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézménye																								
Rendezvények/Programok	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Ágazatközi együttműködések: Konzultáció védőnőkkel a Baba-mama játszóházi tapasztalatokról																								
Szakmai műhely a városi szakmai munkaközösséggel																								
Saját élményű érzékenyítő program																								
Tanulástechnikai tréning																								
Szakmai műhely: logopédia, beszédgyakorlatok szülőknek																								
Szakmai műhely: szakértői vélemények értelmezése																								
Szakmai műhely: esetmegbeszélő csoport 3 ágazat közreműködésével																								
Szakmai műhely: tájékoztató iskolaérettségi vizsgálatokról																								

Szakmai műhely: magatartás problémák kezelésére																							
Szakmai műhely: tanácsadás védőnőknek megkésett fejlődésű gyermekek státuszvizsgálatához																							
Sakk-palota, tehetségfejlesztő program																							
Módszertani kiadványok: Tájékoztató a korai fejlesztésről szülőknek																							
Tanítás nélküli munkanapok:																							
Baba-mama tábor																							
„Batyú”Tematikus tábor																							
Családi Nap																							
„Nyitnikék” nyílt nap: zenés foglalkozás, játék a gyerekeknek, érzékenyítés a szülőknek																							
Jelzőrendszeri találkozók																							
Eredményesség, hatékonyság mérés szakterületenként																							
Szakmai előadások tartása a „Tiszavirágzás I.II.” pályázat keretében																							
Erzsébet tábor programban való részvétel																							

Kapcsolataink

	Partner	A kapcsolattartás formája	Téma	Felelős
1.	Piroskavárosi Szociális Család-, és Gyermekjóléti Intézmény	Jelzőrendszeri találkozók	Esetkonferencia	Varga D. Gabriella tagintézmény vezető
2.	Piroskavárosi Szociális Család-, és Gyermekjóléti Intézmény	Az iskolapszichológusi találkozók	Az óvodai, iskolai szociális segítők munkájának segítése, esetmegbeszélések	Törökné Gulyás Erika iskolapszichológusi koordinátor
3.	Piroskavárosi Szociális Család-, és Gyermekjóléti Intézmény	Műhelyfoglalkozás	Saját élményű érzékenyítő program	Varga D. Gabriella tagintézmény vezető
4.	Piroskavárosi Szociális Család-, és Gyermekjóléti Intézmény	Erzsébet-tábor program megvalósítása	Gyermekek táboroztatásában való részvétel	tagintézmény vezető - helyettes Vajdáné Kacziba Erika
5.	Piroskavárosi Szociális Család-, és Gyermekjóléti Intézmény	A „Tiszavirágzás I-II.” pályázat	Szakmai előadások tartása	Varga D. Gabriella tagintézmény vezető
6.	Csongrád Város Védőnői Szolgálat	Műhelyfoglalkozás	Tanácsadás megkésett fejlődésű/SNI gyermekek státuszvizsgálatához	a korai munkacsoport vezetője Meló Jánosné
7.	Csongrád Város Védőnői Szolgálat	Jelzőrendszeri találkozók	Esetmegbeszélés	Varga D. Gabriella tagintézmény vezető
8.	Csongrád Város Védőnői Szolgálat	Tájékoztató a jelzőrendszeri működésről	A Baba-mama játszóház kutatási programjához kötődő jelzőrendszeri kutatási anyag ismertetése	Varga D. Gabriella
9.	A járásban működő bölcsődék	Esetmegbeszélés	Tanácsadás az eltérő fejlődésű gyermekek neveléséhez	a korai munkacsoport vezetője Meló Jánosné
10.	A járásban működő óvodák	Műhelyfoglalkozások	Magatartási problémák kezelése Tehetség azonosítás Iskolaérettség A beszédfejlesztés lehetőségei	Barna Erika Törökné Gulyás Erika Dr. Feketéné Halász Antónia Varga D. Gabriella

16.2 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hódmezővásárhelyi Tagintézménye

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hódmezővásárhelyi Tagintézmény																									
Rendezvények/Programok	Ütemezés																								
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		Felelős
EFOP-3.1.6. Szülőcsoport ADHD-val élő gyermekek szüleinek																								Ráczné Török Erzsébet, Kerepes Leila	
EFOP-3.1.6. Társasjáték pedagógiai műhely családoknak																								Kerepes Leila Szabó Tímea	
EFOP-3.1.6. Workshop az otthoni tanulást segítő praktikákról szülőknek																								Dr.Bartáné Szentesi Edit, Molnárné Antal Katalin	
EFOP-3.1.6. A nyelvi fejlesztés lehetőségei szülőknek																								Huszár Csilla, Forrainé Pór Melinda	
EFOP-3.1.6. Tájékoztató óvodáknak iskolaérettségi vizsgálatokról – roadshow																								Hegedűs Ildikó	
EFOP-3.1.6. Saját élményű érzékenyítő program																								Varga Ildikó	

EFOP-3.1.6. Digitális technika a fejlesztő munkában műhely																						Gyulafalvi Csaba, Mezei Edit
EFOP-3.1.6. BTM tanulók a sikeres érettségiért - fórum																						Hegedűs Ildikó
EFOP-3.1.6. Tájékoztató iskoláknak, óvodáknak a szakértői vizsgálatokról, a szakszolgálat tevékenységéről, szakértői vélemények értelmezése																						Hegedűs Ildikó, Molnárné Antal Katalin
EFOP-3.1.6. Óvodapedagógus kommunikáció tréning																						Oláhne Cseh Boglárka, Majsainé Szénási Tímea
EFOP-3.1.6. Figyelemfejlesztő módszerek pedagógusoknak																						Kurai Ildikó, Gyulafalvi Csaba
EFOP-3.1.6. Szövegértés fejlesztést segítő módszerek pedagógusoknak																						László-Szabó Renáta, Mezei Edit
EFOP-3.1.6. Matematika tanítása, számfogalom kialakítása, pedagógusoknak																						Molnárné Antal Katalin, Kurai Ildikó
EFOP-3.1.6. A nyelvi fejlesztés lehetőségei pedagógusoknak																						Karasz Hilda, Oláhne Cseh Boglárka

EFOP-3.1.6. "Esetmegbeszélő csoportok három ágazat szakemberei részvételével"																							Hegedűs Ildikó, Debreczeni-Beretzky László
EFOP-3.1.6. Tanácsadás védőnőknek megkésített fejlődésű/SNI gyermekek státuszvizsgálatához																							Varga Ildikó, Wetzer Judit
EFOP-3.1.6. Tanulásmódszertani csoportok																							Majsainé Szénási Tímea, Szabó Tímea
EFOP-3.1.6. Koragyermekkorai beszéd-és nyelvi fejlesztő csoport																							Karasz Hilda, Wetzer Judit
EFOP-3.1.6. Kettős vezetésű dadogó csoport - komplex művészetterápiás eszközökkel																							Majsainé Szénási Tímea, Vörösné Herczeg Ildikó
EFOP-3.1.6. Kettős vezetésű szociális kompetenciát fejlesztő csoport																							Kerepes Leila, Szabó Tímea
EFOP-3.1.6. Baba-mama fejlesztő játszótér korai fejlesztéshez kapcsolódóan																							Varga Ildikó, Hegedűs Ildikó
EFOP-3.1.6. Családi napok szervezése																							Kőhegyi-Kis Ágnes
Szakterületi munkacsoportok szakmai																							Varga Ildikó, Gyulafalvi Csaba, Forrainé Pór

kirándulása, intézménylátogatása																									Melinda, Kőhegyi-Kis Ágnes, Majsainé Szénási Tímea
Belső továbbképzés, jó gyakorlatok szakterületi munkacsoportonként																									Varga Ildikó, Gyulafalvi Csaba, Forrainé Pór Melinda, Kőhegyi-Kis Ágnes, Majsainé Szénási Tímea
Esetmegbeszélések szakterületenként																									Varga Ildikó, Gyulafalvi Csaba, Forrainé Pór Melinda, Kőhegyi-Kis Ágnes, Majsainé Szénási Tímea
Gyakornokok, új dolgozók mentorálása																									Varga Ildikó, Gyulafalvi Csaba, Forrainé Pór Melinda, Kőhegyi-Kis Ágnes, Majsainé Szénási Tímea
Nyílt órák																									Varga Ildikó, Gyulafalvi Csaba, Forrainé Pór Melinda, Kőhegyi-Kis Ágnes, Majsainé Szénási Tímea
MOZGÁS – Regionális konferencia																									Varga Ildikó, Gyulafalvi Csaba,

[illegible]

[illegible]

Tervezett fejlesztések:

Eszközellátottság /Infrastruktúra

- Az EFOP 3.1.6. pályázat jelentős eszköz- és infrastruktúra fejlesztésre számítunk.

Szakmai fejlődés

- Elsősorban az EFOP3.1.6. szakmai fejlesztésein fogunk dolgozni, melyek tematikáját, módszertanát már kifejlesztettük, a megvalósítás és az intézményi gyakorlatba történő beépítés a cél

Partneri kapcsolatok

- Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai, szakmaközi és ágazatközi kapcsolatok fejlesztésére

Hegedűs Ildikó

Tagintézmény-igazgató

16.3 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisteleki Tagintézménye

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisteleki Tagintézménye																									
	Ütemezés																								
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.		Feleősök
Ellátás megszervezése, órarend kialakítása, SZMSZ szerint																									tagintézmény igazgató, szakemberek
Munkaterv, önértékelési terv elkészítése és véleményezése																									tagintézmény igazgató, szakemberek
Esetmegbeszélés, TEAM-megbeszélés időpontjának rögzítése minden hétfőn 12:45-15:00-ig																									tagintézmény igazgató
Tájékoztató prospektus létrehozása, információs honlap működtetése. A tagintézményi facebook oldal, mint információs felület működtetése																									tagintézmény igazgató, szakemberek
Szolgáltatás nélküli munkanapok (szakmai					05						10						05		10						tagintézmény igazgató, szakemberek

[illegible]

A járási fejlesztő szakemberek találkozója, munkaterv készítés. (EFOP-3.1.6.)																								tagintézmény igazgató
Tanácsadás védőnőknek megkésett fejlődésű / SNI gyermekek státuszvizsgálatához (EFOP-3.1.6.) Belső szakmai tájékoztató anyag, segédletek készítése szülőknek.																								Takács Angelika, Tóth Enikő
Szakszolgálati hét																								szakemberek
A gyógytestnevelés infrastrukturális igényeinek biztosítása kihelyezett szolgáltatás esetében																								tagintézmény igazgató
Egyeztetés az iskolaorvosokkal, védőnőkkel az aktuális gyógytestnevelési névsorról, az esetleges változásokról																								tagintézmény igazgató
Szülői értekezlet, fogadóóra																								szakemberek
Minimális infrastrukturális (helyiség, eszköz, felszerelés) feltételek																								tagintézmény igazgató, szakemberek

biztosítása kihelyezett szolgáltatás esetén. Csoportos mozgásfejlesztéshez tornaszoba.																									
Eredményesség és hatékonyság mérés																									tagintézmény igazgató, szakemberek
Szórólap készítése szülőknek a BTMN gyermekek fejlesztéséhez, logopédiai fejlesztéshez kapcsolódóan.																									szakemberek
Szülői tájékoztató: Óvodás gyermekek szüleinek az MSSST szűrés eredményeiről.																									gyógypedagógusok
Kapcsolatfelvétel a család és gyermekvédelemmel, családsegítővel, nevelési, oktatási intézményekkel																									tagintézmény igazgató, szakemberek
Naprakész dokumentáció vezetése az INYR-ben																									tagintézmény igazgató, szakemberek
Statisztika elkészítése																									tagintézmény igazgató

Logopédiai fejlesztés																								
Partneri elégedettségmérés. Eredményesség mérés. Alap: a Szól-e? szűrővizsgálat																								Gertner Klaudia, Horváth Bernadett
A logopédiai feladatellátáshoz szükséges optimális környezeti feltételek biztosítása, kihelyezett szolgáltatás esetén																								logopédusok
A tanév logopédiai munkájának előkészületei: Szűrővizsgálatok lebonyolítása (Szól-e?; KOFA) Logopédiai vizsgálati vélemények elkészítése, szülői fogadóórák lebonyolítása.																								logopédusok
Kommunikáció a szülőkkel (fogadóóra, konzultáció, szülői értekezletek, nyílt nap.																								szakemberek
Igény esetén tanácsadás, esetmegbeszélés a gyermek/tanuló pedagógusával																								szakemberek

[illegible]

[illegible]

esetében. Kimeneti mérés, kérdőívvel.																									
Fejlesztő foglalkozásokhoz kapcsolódóan a szakértői vélemények áttekintése, a diagnózisra épülő fejlesztési tervek összeállítása, terápia folytatása.																									gyógypedagógusok
Fejlesztett funkciók kontrollvizsgálata, értékelés																									gyógypedagógusok
Szakértői bizottsági tevékenység																									
Vizsgálatok beosztása, heti terhelés kialakítása																									tagintézmény igazgató, szakértői team
Új vizsgálati eljárások megismerése, bevezetése																									szakemberek
A jogszabályi előírásoknak megfelelő határidők betartásának ellenőrzése.																									tagintézmény igazgató

Megjegyzés: az egyes feladatok, felelősök meghatározása az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban is szerepel.

Ellenőrzési, látogatási ütemterv

Feladat	Ütemezés																				Felelős
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		
Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése																					tagintézmény igazgató
Óralátogatások																					tagintézmény igazgató, mentor
Gertner Klaudia																					tagintézmény igazgató
Takács Angelika																					tagintézmény igazgató
Horváth Bernadett																					tagintézmény igazgató
Váradi Gáborné																					tagintézmény igazgató
Unger Anett																					tagintézmény igazgató
Kispálné Simon Zsuzsanna																					tagintézmény igazgató
Perványi Kamilla																					tagintézmény igazgató
Esettanulmány alapján történő interjú																					
Tóth Enikő																					tagintézmény igazgató
Berecz Helga																					tagintézmény igazgató

Darabos Diána																				tagintézmény igazgató
Dokumentáció ellenőrzése																				
INyR - ben vezetett dokumentáció ellenőrzése																				tagintézmény igazgató

A tagintézményi szinten történő belső ellenőrzés részletes szempontjait a 2019-2020 tanév ellenőrzési naplója tartalmazza.

Intézményi önértékelés

Évente megtörténik önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az igény és elégedettségmérés eredményeire épülő fejlesztési feladatok meghatározása, a beszámolóra építve.

Az előző tanévben 4 fő pedagógus önértékelés megtörtént, és elkészült az önértékelésre alapozott fejlesztési terv.

A 2019-2020. éves önértékelési terv tartalmazza az önértékelés ütemtervét. Az egyes folyamatok konkrét határideje a tagintézmény éves önértékelési tervében kerül meghatározásra. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával, és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Megjelenik, hogy kik a tagintézményi önértékelési csoport tagjai, feladataik.

Az intézményi önértékelés 2019-2020 évre vonatkozó elemei

Az önértékelés típusa	Név	Időpont
I. Pedagógus	Tóth Enikő /pszichológus	2020. február
	Perványi Kamilla / gyógypedagógus	2020. február
	Gertner Klaudia Mercédesz / logopédus	2020. február
	Váradi Gáborné / gyógypedagógus	2020. február

II. Intézményi önértékelés 2019-2020 évre vonatkozó elemei		
Területek	Feladat	Ütemezés
Az intézmény külső kapcsolatai: a partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása.	Az intézményi elvárások teljesülésének vizsgálata.	Folyamatos
Intézményi eredmények: elégedettség mérés, az elégedettség mérés eredményei.	Az értékelésbe bevont partnerek meghatározása: a szolgáltatással támogatott intézmények képviselőinek elégedettségmérő kérdőív kiküldése.	Folyamatos
A pedagógiai folyamatok értékelése: az értékelés és a visszacsatolás módja	Dokumentum elemzés	Folyamatos
A pedagógiai működés feltételei	A szolgáltatással támogatott intézményekben, a kihelyezett programjaink feltételeinek a megteremtése.	Tanév elején.

A tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

A 2019-2020 tanévben tanfelügyeletbe bevont pedagógus nincs.

Megtörtént a vezetői tanfelügyelet és az intézményi tanfelügyelet, mely a vezetői önértékelésre és az intézményi önértékelésre épült. Összegző eredményét, és az arra épülő fejlesztési feladatokat ütemezését a fejlesztési terv és az intézkedési terv tartalmazza.

Pedagógus minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

Tervezett minősítések tagintézményi szinten.

A minősítés típusa	A pedagógus neve	Munkaköre
Pedagógus I.	Tóth Enikő	pszichológus
Pedagógus I.	Gertner Klaudia	logopédus
Pedagógus I.	Perványi Kamilla	gyógypedagógus
Pedagógus II.	Takács Angelika	gyógypedagógus

Tervezett fejlesztések

Eszközellátottság

A pszichológiai terápiához, fejlesztő pedagógia munkánk során alkalmazott játékterápiához szükséges kis-értékű eszközök fejlesztését, beszerzését bizonyos összeghatárig a költségvetési keretből kívánjuk megvalósítani.

Csecsemő és kisgyermekkorai készségfejlesztő játékok beszerzése. (Manipulációt, kommunikációt, adaptív gondolkodást, szocializációt fejlesztő eszközök, csecsemőjátékok.)

A gyógytestnevelés szer és eszközkészletének bővítése. Gyógytestnevelés keretében tartott úszáshoz eszközök.

Bútorok: pelenkázó asztal, irattartó szekrény, irodai asztal /számítógépnek, tornaszőnyeg a korai fejlesztéshez.

Székesiné Huszka Katalin

Tagintézmény igazgató

16.4 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye																								
Rendezvények/Programok	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Szakszolgálati tájékoztatók																								
Mentorprogram a lemorzsolódás megelőzésére, a munkaerőpiacra történő átvezetéshez SNI tanulók számára EFOP - 3.1.6.																								
"Csivitelő" élménypedagógiai program a pedagógiai szakszolgálati munkában EFOP - 3.1.6.																								
Módszertani segédlet elkészítése, Játékgyűjtemény a téri tájékozódás fejlesztéséhez EFOP - 3.1.6.																								
Módszertani segédlet elkészítése Játékgyűjtemény diszlexia prevencióhoz EFOP - 3.1.6.																								

[illegible]

[illegible]

Tervezett fejlesztések:

Eszközellátottság /Infrastruktúra

- Terápiás eszközök, informatikai eszközök számának növelése (Infrastrukturális feltételeink, szakember ellátottságunk eszközállományunk javulása részben a sikeres EFOP - 3.1.6. „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” című pályázat, részben az aktuális oktatáspolitikai döntések függvénye.)
- Épület bővítése, teremszámok növelése.

Szakmai fejlődés

- Humán erőforrások növelése a térség gyermekeinek ellátása érdekében konduktor és gyógytestnevelői álláshellyel fenntartó felé jelzés (felelős: tagintézmény-vezető, intézményvezető).

- Képzéseken való részvétel (felelős: szakalkalmazottak).
- Belső tudásmegosztás (felelős: munkaközösség-vezetők, munkacsoport vezetők, szakalkalmazottak).
- A képzéseken szerzett tudás gyakorlati megvalósítása, szakmai innovációk (felelős: szakalkalmazottak; megvalósítás ideje: folyamatos).
- A pedagógus minősítési eljárásokkal kapcsolatos feladatok megvalósítása, a minősülők mentorálása (felelősök: mentor, tagintézmény-vezető, minősülő pedagógus).
- Önértékelési feladatok (felelős: tagintézmény-vezető helyettes, önértékelési csoport tagjai, önértékelt pedagógusok; határidő: folyamatos).
- Óralátogatások (felelős: tagintézmény-vezető és helyettese, munkacsoport vezetők).

Partneri kapcsolatok

Hátránykompenzáció a különböző ágazatok együttműködésével.

Makó Város Önkormányzata.

Szakmai konferenciák megvalósítása - kapcsolattartó: tagintézmény-vezető; megvalósulás: eseti jelleggel, szakmai rendezvények lebonyolításához.

Hagymatikum Gyógyfürdő

1. Gyógyúszás – kapcsolattartó: gyógytestnevelők, tagintézmény-vezető; megvalósulás: folyamatos, rendszeres.
2. Ficáncoló – vízi foglalkozás súlyos, halmozottan sérült gyermekek számára – kapcsolattartó: korai fejlesztők, tagintézmény-vezető; megvalósulás: folyamatos, rendszeres.
3. Búvárkaland – vízi foglalkozás koraszülött gyermekek számára - kapcsolattartó: korai fejlesztők, gyógytestnevelők, tagintézmény-vezető; megvalósulás: folyamatos, rendszeres.

Hagymaház Kulturális és Művelődési Központ

Kapcsolattartó: tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* eseti jelleggel, szakmai rendezvények lebonyolításához.

Zöldház Oktatóközpont

Szakmai konferenciák megvalósítása, *kapcsolattartó:* tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* eseti jelleggel, szakmai rendezvények lebonyolításához.

Makói József Attila Városi Könyvtár

Szakmai konferenciák megvalósítása - *kapcsolattartó:* tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* eseti jelleggel, szakmai rendezvények lebonyolításához.

Korona Konferencia Központ Makó

Szakmai konferenciák megvalósítása - *kapcsolattartó:* tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* eseti jelleggel, szakmai rendezvények lebonyolításához.

ENI intézményei

1. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- Bölcsődék

Kihelyezett korai fejlesztés - *kapcsolattartó:* korai fejlesztők, tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* folyamatos, rendszeres.

Szakmai értekezletek, tájékoztatók, egyeztetések - *kapcsolattartó:* korai fejlesztők, tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* folyamatos, rendszeres.

- Makói Védőnői Szolgálat (egészségügy)

Szakmai értekezletek, tájékoztatók, egyeztetések - *kapcsolattartó:* korai fejlesztők, tagintézmény-vezető; *megvalósulás:* folyamatos, rendszeres.

2. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Szakmai kapcsolattartás, folyamatos konzultáció, esetegyeztetés kapcsolattartó: tagintézmény-vezető; megvalósulás: eseti jelleggel, szakmai rendezvények lebonyolításához.

- **Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ Hódmezővásárhely - Makó, Makó, Kórház utca 2.**

Eseti jelleggel, egyes szakfeladatunkhoz kötődően, felelős: szakalkalmazottak.

Fül-orr-gégészeti osztály, szülészeti-nőgyógyászati osztály eseti jelleggel, egyes szakfeladatunkhoz kötődően, felelős: szakalkalmazottak.

Szakrendelők (szemészet, fül-orr-gégészet, neurológia, gyermekpszichiátria, GYERMEKORVOSOK) eseti jelleggel, egyes szakfeladatunkhoz kötődően, felelős: szakalkalmazottak.

EFI eseti jelleggel, egyes szakfeladatunkhoz kötődően, felelős: szakalkalmazottak.

- **A járás nevelési- oktatási intézményei**

Felelős: szakalkalmazottak; megvalósulás: folyamatos, rendszeres.

Egyéb: eredményesség, hatékonyság mérése, felelős: MÉCS, vezetőség; fenntarthatóság, környezettudatosság, felelős: szakalkalmazottak; jó munkahelyi klíma megőrzése, felelős: szakalkalmazottak; **munkatársak motiválása a közös érdekek a célok elérése érdekében, team munka;** a minőségi munkavégzés elismerése, „Kiválóság a gyermekekért” díj fenntartása, tartalmi továbbfejlesztése; szakmai tevékenység folyamatos monitorozása a továbbfejlődés érdekében.

Koczás Anikó

Tagintézmény-igazgató

16.5 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye

Rendezvények/Programok	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Új munkatársak felvétele, tájékoztatásuk, órafelosztások kidolgozása (Felelős: tagintézmény vezető)																								
Szakmai teamek újraszervezése, belső tudásmegosztás (Felelős: tagintézmény vezető)																								
Módszertani innováció kidolgozása, KOFA-program beindítása, működtetése (Felelős: logopédus munkaközösség)																								
Tagintézményi élmény-és csapatépítő nap (Felelős: tagintézmény vezető, gyógytestnevelő)																								
Kapcsolatfelvétel partnerekkel (Felelős: tagintézmény vezető, szakmacsoport vezetők)																								
Városi korai fejlesztő team értekezletei (gyermekorvos, védőnők, gyógytornászok, korai fejlesztő gyógypedagógus) (Felelős: korai munkacsoport)																								
Járási jelzőrendszeri tagokkal történő konzultáció, együttesen megvalósítandó programok tervezése																								

[illegible]

Mit tud a gyerek? - műhelyfoglalkozás szülőknek az életkori sajátosságokról (Felelős: gyógypedagógus szakmacsoport)																							
Beszédgyakorlatok jelentősége a családi nevelésben – műhelyfoglalkozás szülőknek (Felelős: logopédus szakmacsoport)																							
Workshop a gyerekek érzelmi fejlesztéséhez szülőknek (Felelős: pszichológus szakmacsoport)																							
Workshop szülőknek, pedagógusoknak az ADHD tüneteiről, kezelési lehetőségeiről (Felelős: pszichológus szakmacsoport)																							
A hatékony differenciálás és tanulástechnika beépítése a tanítói- tanári munkába (Felelős: gyógypedagógus szakmacsoport)																							
Workshopok, konzultációk korszerű módszerekről a viselkedés problémák kezeléséhez																							
Tanácsadás védőnőknek megkésett fejlődésű/SNI gyermekek státuszvizsgálatához (Felelős: korai szakmacsoport)																							
Tanulásmódszertani/tanulástechnikai csoportok																							

(Felelős: gyógypedagógus szakmacsoport)																								
Tanulásmódszertani/tanulástechnikai csoportok (Felelős: gyógypedagógus szakmacsoport)																								
Komplex kettős vezetésű csoport szociális kompetenciák és tanulási készségek fejlesztésére (Felelős: gyógypedagógus, pszichológus szakmacsoport)																								
Gondolkodásfejlesztés táblajátékokkal (Felelős: gyógypedagógus szakmacsoport)																								
Baba-mama fejlesztő játszóház korai fejlesztéshez kapcsolódóan (Felelős: korai szakmacsoport)																								
Nevelési-oktatási intézményekbe kihelyezett mozgásos egészség- és élménynap (Felelős: gyógytestnevelő)																								
Tájékoztató szülőknek, pedagógusoknak a korai nyelvi-, és beszédfejlesztésről (Felelős: logopédus szakmacsoport)																								
Konzultáció a nevelési oktatási intézményekben a szakértői vélemények értelmezéséhez (Felelős: szakértői munkacsoport)																								

Tervezett fejlesztések:

Eszközellátottság /Infrastruktúra:

- Együttműködés, jó partneri kapcsolat fenntartása uszodával, önkormányzattal, partnerintézményekkel – megállapodás kialakítása infrastruktúrájuk időleges használatára.
- Tervezzük Üllés községben a korai fejlesztés folytatását.
- Tervezzük továbbra is Mórahalom központtal a KOFA csoport folytatását.
- Nagy segítséget jelent tagintézményünk számára, a Szakképzési Centrummal kötött együttműködési megállapodás mellyel egy jól felszerelt korszerű intézményben végezhetik szakembereink a fejlesztő munkát.
- Az EFOP pályázat segítségével sok új diagnosztikus eszközzel gazdagodott intézményünk.
- Tankerület segítségével 16 munkatárs kap használatra laptopot a mindennapi munka megkönnyítésére.
- A Szakképzési Centrummal kötött bérleti szerződés értelmében 12 új számítógéppel, valamint nyomtatóval gazdagodott tagintézményünk.

Szakmai fejlődés:

- A munkaerő kapacitás növekedését/ változásait ebben a tanévben is belső továbbképzésekkel és betanítással kell kísérnünk.
- A KOFA- szűrésre épülő saját fejlesztő program kidolgozása és módszertani fejlesztése már harmadik tanévben aktuális – jelenleg az elmúlt két évi tapasztalatok beépítése – a tanulságok levonása – határozza meg az újításainkat. Törekszünk a diagnosztikus munka kereteinek bővítésére, és a logopédiai diagnosztika beemelése a havi szakértői bizottsági beosztásokba. Szakértői Bizottságunkban heti 1 nap logopédus kolléga kezdi meg diagnosztikus munkáját. Továbbra is célunk a logopédiai és pszichológiai diagnosztika beépítése a korai fejlesztéshez kapcsolódó diagnosztikába.

- Az EFOP-pályázat keretében szolgáltatásbővítéseket tervezünk, mind a partnerek, mind a kliensek számára. (Ezeket az ütemtervben jeleztük.)
- Tagintézményünk szakalkalmazottai folytatják a pedagógus, illetve pszichológus szakvizsgás képzéseket, mesterképzéseket. Akkreditált módszertani képzések megkezdése várható önerőből, illetve pályázati keretből. Szakembereink az EFOP pályázat keretében számos új képesítést szereztek, melyet igyekszünk beépíteni a mindennapi fejlesztő munkában.
- Tagintézményünkben 2019 szeptemberében megalakultak a szakmai munkacsoportok, élükre munkacsoport vezetők kerültek. Folyamatos szakmai megbeszélésekkel folyik a tudásmegosztás a munkacsoport tagok-, valamint a munkacsoportok között.
- Ettől a tanévtől kidolgozásra kerül a folyamatos óralátogatás protokollja a tagintézményünkben, megkezdődik a folyamatos óralátogatás, mely szerves része az intézményi önértékelésnek.
- Tagintézményünk folyamatosan ellenőriz, valamint nagy hangsúlyt fektet a gyakornokok munkavégzésének ellenőrzésére, segítésére, valamint a mentor-gyakornok feladatok ellenőrzésére.
- Tagintézményünk szakemberei folyamatosan segítik a Mórahalom Város területén létrejövő Víziterápiás Intézet-, valamint a Lovas Fejlesztő Központ tervező folyamatait. Igyekeznek a tervező folyamatokat szakmai javaslatokkal segíteni.

Partneri kapcsolatok:

- A nevelési-oktatási intézményekkel, a védőnővel, valamint a családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat munkatársaival együttműködve közös programok kialakításán dolgozunk.
- Az Önkormányzat Projektmenedzser szakembereivel együttműködve folyamatosan részt veszünk a város rendezvényein, segítjük a szakmai munkát.
- Rendszeresen igyekszünk a kapcsolatot ápolni az ellátott intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- Igyekszünk a szülőket megszólítani szülőcsoportok, workshopok, egyéni konzultációk szervezésével.

- Rendszeresen részt vesznek szakembereink az adott település jelzőrendszeri megbeszélésein.
- Gyakorlati helyként ügyelünk a jó kapcsolat fenntartására a Szegedi Tudományegyetemmel.
- A Szakképzési Centrummal együttműködve gyakorlati helyet biztosítunk a Mórahalmi Tóth János Szakképző Iskola gyógypedagógiai segítő munkatárs tanulói számára.

Németh Judit

Tagintézményvezető - helyettes

16.6 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye																								
Rendezvények/Programok	Ütemezés																							
	IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
EFOP - 3.1.6. gyermekprogramok szervezése lebonyolítása, dadogás, szorongó, szociális készség, tanulástechnika Felelős: tagintézmény- vezet, tagintézmény-vezető helyettes																								
Pályázati műhelymunkák szervezése érzékenyítés, életmód tanácsadás, társasjáték, magatartásworkshop, Felelős: tagintézmény- vezető, tagintézmény- vezető - helyettes																								
Fejlesztők munkaközössége																								

Felelős: Körösparti Zsuzsanna																							
Esetmegbeszélések magatartásproblémás gyermekek tekintetében Felelős: Benke Dorina																							
Edukatív előadások logopédia, korai nyelvi fejlesztés gyógypedagógia, gyógytestnevelés pszichológiai témák Felelős: Agócs Katalin, Benke Dorina, Körösparti Zsuzsanna, Lippai Mária																							
Minősítések Felelős: tagintézmény-vezető																							
Belső önértékelések Felelős: tagintézmény-vezető helyettes																							
Kettő heti rendszerességgel szakmai közösségek megbeszélései Felelős: Agócs Katalin, Benke Dorina, Körösparti Zsuzsanna, Lippai Mária																							
Nyári intenzív fejlesztő hetek																							

Felelős: Lippai Mária																								
Tanév indító értekezletek Felelős: tagintézmény- vezető																								
Tanítás nélküli munkanap Felelős: tagintézmény- vezető, tagintézmény- vezető - helyettes																								
Nyílt órák szervezése mozgás témában Felelős: tagintézmény- vezető, tagintézmény- vezető - helyettes																								

Tervezett fejlesztések:

Eszközellátottság

Nagy reménység a pályázati keretben foglalt fejlesztési lehetőség EFOP - 3.1.6.

- Vizsgáló eljárások Világ-játék; fejlesztő eszközök; elektronikai eszközök.
- Adományok felkutatása és befogadása, felhasználása.
- Munkahelyi körülmények javítása bútorzat biztosítása az életkori sajátosságoknak megfelelően, szőnyegek.

Infrastruktúra

- A terápiára és a vizsgálatokra megfelelő helyek biztosítása.
- Külső partnerek bevonása a megfelelő számú helyiség biztosítása érdekében.
- A meglévő helyiségek a szolgáltatási igénynek megfelelő maximális feltöltöttségének biztosítása.

Szakmai fejlődés

- Szakvizsgás képzés EFOP 3.1.6. támogatásával.
- A 2020. évi minősítésben résztvevő kollégák felkészítése.
- Belső önértékelési folyamatban 9 fő vesz részt a tanév során.
- 3 fő gyakornok mentorálása szakmai felkészítése.
- 1 fő szakmai támogatása annak érdekében, hogy a feladatkör-váltást szakmai sikerként élhesse meg.
- Szakmai továbbképzések a tanév során EFOP - 3.1.6.
- Önerős szakmai továbbképzések.
- Belső tudásmegosztások.
- A járásban dolgozó gyógypedagógusok, pszichológusok kapcsolatának elmélyítése, tudásmegosztási lehetőség biztosítása.

Partneri kapcsolatok

- A meglévő kapcsolatok elmélyítése.
- A Klinikával történő kapcsolatfelvétel a jövőbeni szorosabb szakmai együttműködés a gyermekek hatékonyabb ellátása érdekében.
- EFOP-1.9.5-VEKOP-16-2016-00001 pályázatban történő együttműködés, illetve a meghirdetett képzéseken történő részvétel.

Dr. Gundáné Szántó Katalin

Tagintézmény-igazgató

16.7 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézmény

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye 2019/2020-as tanév																								
Rendezvények/Programok	Ütemezés																							
	IX		X		XI		XII		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
Sajátélményű érzékenyítő program pedagógusoknak és más ágazatok (EFOP-3.1.6.)																								
Tájékoztató óvodáknak iskolaérettségi vizsgálatokról - road-show (EFOP-3.1.6.)																								
Az otthoni tanulást segítő ötletek szülőknek (EFOP-3.1.6.)																								
Koragyermekkorai beszéd- és nyelvi fejlesztő csoport (EFOP-3.1.6.)																								
Mesés baba-mama csoport (EFOP-3.1.6.)																								
Figyelemfejlesztő módszerek pedagógusoknak (EFOP-3.1.6.)																								

Matematika tanítása, számfogalom kialakítása, bővítése (EFOP-3.1.6.)																							
A nyelvi fejlesztés lehetőségei pedagógusoknak (EFOP-3.1.6.)																							
Esetmegbeszélő csoportok három ágazat szakembereinek részvételével (EFOP-3.1.6.)																							
Tanácsadás védőnőknek megkésett fejlődésű gyermeket státuszvizsgálatához (EFOP-3.1.6.)																							
Nyílt foglalkozások																							
Iskolaelőkészítő intenzív hét																							

Minősítések

Az idei tanévben I. félévében Tyityánné Tószemberger Olga és Kuruczné Magyar Olga minősítési eljárására kerül sor. A 2019/2020-as tanévben minősítési eljárásra két kolléganő jelentkezett: Vas Judit és Varga Éva, akiknek várhatóan a tanév során megtörténik a minősítése. Jelenleg gyakornokunk nincs.

Önértékelés

Az idei tanév első felében 5 kolléganő önértékelését tervezzük:

1. Bene Katalin
2. Tóth Annamária
3. Blaskovicsné Kádár Tünde
4. Mészárosné Török Erzsébet Ildikó
5. Novotni Andrea

A második félévben szintén 5 kolléganő önértékelését tervezzük az Önértékelési Terv alapján.

Tanfelügyeleti eljárás eredményeképpen az Intézkedési tervben megfogalmazott célok elérésére kijelölt feladatok:

1. Az intézményi ellenőrzési tervet az önértékelési tervhez kell igazítani
felelős: tagintézmény-igazgató
határidő: 2019. október 31.
2. Elégedettségi kérdőívek kidolgozása
felelős: munkacsoport vezetők
határidő: 2020. április 30.
3. Elégedettségi kérdőívek kiküldése a partnerintézményekbe
felelős: tagintézmény-igazgató
határidő: 2020. május 15.
4. Az elégedettségi kérdőívek kiértékelése

felelős: tagintézmény-igazgató

határidő: 2020. június 15.

Ellátás nélküli munkanapok

2019.09.18. Villan-tó szabadidőpark, szervezetfejlesztő tréning; felelős: Halász-Vastag Zsuzsanna

2020.06.12. Szervezetépítő tréning, helyszín egyeztetés később; felelős: Borbás Gabriella

Partnerkapcsolatok

A védőnőkkel szorosabb kapcsolat kialakítása érdekében workshopokat szervezünk a Vezető védőnő bevonásával a védőnők részére.

1. 2019. október: Mozgásfejlődés és a mozgásfejlesztés lehetőségei. Előadó – Remzső Ildikó
2. A Szenzomotoros fejlődés és terápiái. Előadó - Bene Katalin
3. A Nyelvi fejlődés és fejlesztési lehetőségei. Előadó - Borbás Gabriella
4. TSMT (Longi Kid vizsgáló eljárások), Előadók - Bene Katalin és Remzső Ildikó

Egyéb programok

2020. április 1-én ünnepeljük Szakszolgálatunk fennállásának 15. évfordulóját. Ebből az alkalomból jótékonysági bált rendezünk 2020.04.04-én, melynek bevételét Intézményünk eszközparkjának fejlesztésére szeretnénk fordítani.

Felelős: Kolozsvári Valéria és a teljes szakalkalmazotti közösség

Határidő: 2020. január-március folyamatos

Gurdonné Kovács Helga

Tagintézmény-igazgató

16.8 Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága

Tagintézmény neve: Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága																									
Rendezvények/Programok		Ütemezés																							
		IX.		X.		XI.		XII.		I.		II.		III.		IV.		V.		VI.		VII.		VIII.	
Törvényi változások megismerése, szakértői munkába való bevezetése Felelős: főigazgató-helyettes																									
Belső eljárásrendek újragondolása, pontosítása Felelős: főigazgató-helyettes																									
Szakértői vélemények formai, tartalmi követelményeinek átgondolása, változtatások bevezetése Felelős: főigazgató-helyettes																									
Szakértői tevékenységben történő változások nyomon követése Felelős: főigazgató-helyettes																									

Intézményvezetőkkel, pedagógusokkal történő szakmai konzultáció Felelős: főigazgató- helyettes, teljes szakalkalmazotti közösség																							
Belső tudásmegosztás: Bizottságunknál használatos pszichológiai, gyógypedagógiai diagnosztikai eszközök, állapotmérő tesztek eredményeinek értelmezése Felelős: teljes szakalkalmazotti közösség																							
Minősítések Felelős: főigazgató- helyettes																							
Belső önértékelések Felelős: főigazgató- helyettes																							
Megyei munkaközösségi értekezletek Felelős: főigazgató- helyettes																							
Ellátás nélküli munkanap																							

A diagnózis feldolgozását segítő csoportos pszichoeducatív támogatás a szülők számára (autizmus, ADHD, tanulási zavarok) EFOP - 3.1.6.																								
Nevelési-oktatási intézményekben előadások, konzultációk szervezése a sajátos nevelési igényű gyerekek/tanulók pedagógiai megsegítésével kapcsolatosan (évente 2 problémakör) EFOP - 3.1.6.																								
Esetmegbeszélő csoportok három ágazat szakemberei részvételével EFOP - 3.1.6.																								
Tanácsadás védőnőknek megkésett fejlődésű/SNI gyermekek státuszvizsgálatához EFOP - 3.1.6.																								

Önértékelés, önbizalom erősítő, kettős vezetésű csoport SNI gyermekeknek. EFOP - 3.1.6.																								
Szociális készségfejlesztő csoport felső tagozatos, középiskolás, magas(abb)an funkcionáló autizmussal élő tanulóknak EFOP - 3.1.6.																								

Tervezett fejlesztések:

Eszközellátottság /Infrastruktúra

- Diagnosztikai eszközök kiegészítő eszközeinek beszerzése.

Szakmai fejlődés

Továbbképzéseken való részvétel (EFOP - 3.1.6.):

- A társas kirekesztettség csökkentése és önvédelmi stratégiák gyermekek számára a „COOL-élés törvényei” szociális készség fejlesztő tréning
- Óvodás- és kisiskoláskorú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái
- Önismereti csoport vezetése serdülők részére – saját élmény és elmélet
- Szorongós csoport vezetése kognitív viselkedésterápiás program keretében – módszertani és elmélet CBT -2.
- Tanulástechnika
- Az Okoskocka eszközcsalád pedagógiai alkalmazása

- SEED Fejlődési Skála, mint lehetséges vizsgáló eszköz
- Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására (Kulcsár Mihályné)
- Autizmus - specifikus ismeretek a korai felismerésben
- Technikák a tanítással, tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására

2020. évi minősítésben résztvevő kolléga felkészítése minősítése

Belső önértékelési folyamatban való részvétel

Újonnan munkába lépő kollégák szakmai támogatása

Szakvizsga megszerzésére irányuló képzések:

- Mentorpedagógus pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak.

Partneri kapcsolatok

- Személyes kapcsolattartás továbbfejlesztése nevelési-oktatási intézmények vezetőivel, kormányhivatali intézményekkel

Molnárné Nemesvári Rita

főigazgató-helyettes

17. Szakmai Munkaközösségek éve munkaterve

17.1 Gyógypedagógus-fejlesztő Szakmai Munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja

A munkaterv témái kiválasztásában egyik domináns szempont, hogy a szakemberek naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a jogszabályi környezet folyamatos változásáról, a szakmai munkát szabályozó dokumentumok tartalmáról. Prioritást kapott a digitális eszközök használatának bővítése. Emellett megvitatjuk az aktuális szakmai problémákat, kérdéseket, tájékozódunk új szakmai módszerekről, eljárásokról, szakirodalmakról.

Célunk a továbbiakban, hogy a munkaközösség valódi tudásmegosztó fórumként az egymástól tanulás, a belső szellemi tőke kapacitálásával tagságának segítse elő szakmai fejlődését, a tájékoztatással orientálja a szakemberek ön-és továbbképzését, tartsa fenn a szakmai nővumokra való nyitottság meglévő attitűdjét. Valós szakmai segítséget nyújtson a pályakezdő és gyakorló szakemberek számára egyaránt, aktív, produktív szakmai közösségként funkcionáljon.

A szakmai munkaközösség feladatai

A munkaterv témái kiválasztásában egyik domináns szempont, hogy a szakemberek naprakész ismeretekkel rendelkezzenek a jogszabályi környezet folyamatos változásáról, a szakmai munkát szabályozó dokumentumok tartalmáról. Prioritást kapott a digitális eszközök használatának bővítése. Emellett megvitatjuk az aktuális szakmai problémákat, kérdéseket, tájékozódunk új szakmai módszerekről, eljárásokról, szakirodalmakról.

Célunk a továbbiakban, hogy a munkaközösség valódi tudásmegosztó fórumként az egymástól tanulás, a belső szellemi tőke kapacitálásával tagságának segítse elő szakmai fejlődését, a tájékoztatással orientálja a szakemberek ön-és továbbképzését, tartsa fenn a szakmai nővumokra való nyitottság meglévő attitűdjét. Valós szakmai segítséget nyújtson a pályakezdő és gyakorló szakemberek számára egyaránt, aktív, produktív szakmai közösségként funkcionáljon.

A tanév során folyamatos szakmai feladatok

- Hatályos jogszabályok, törvények ismertetése.
- A tanév során beérkező újabb szakértői vélemények értelmezése, gyermekek ellátása.
- Kapcsolattartás a befogadó intézmények vezetőivel, pedagógusaival.
- IKT alkalmazásának bővítése a fejlesztésben. Egymás jó gyakorlatainak megismerése, megismertetése a szerzett tapasztalatok megosztása. (Elengedhetetlenné váltak az oktatásban hiszen: könnyű hozzáférést biztosítanak az információkhoz; motiválhatóság szempontjából is kiemelkedőek; egyénre szabott; a differenciálást ilyen módon nagyon egyszerű megvalósítani; elősegíti és megteremti a szakmai fejlődés lehetőségét).
- Kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.
- Szakterületek közötti együttműködés elősegítése. / javaslatok a megvalósításra/
- Továbbképzési lehetőségek, tanfolyamok figyelemmel kísérése.
- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- Szakmai napokon, konferenciákon, továbbképzéseken, értekezleteken való részvétel, felkérés alapján tájékoztatók, előadások tartása, szakmai anyagok, adatbázisok létrehozása.
- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a fejlesztő-nevelő munkánkba.
- Publikációk, prezentációk készítése, cikkek írása stb.

Honlap: aktuális információk, segédanyagok /iskolakezdés, vizsgálatok, stb. A weboldalnak naprakész vezetése és szerepének növelése és tudatosítása a szülők tájékoztatásában.

	Találkozók tervezett témája
1.	2019. november 06. A 2019/20-as találkozók téma javaslatainak áttekintése, szervezési feladatok megbeszélése. Aktuális problémák feltérképezése. A találkozás témája: A játék szerepe a fejlesztésben.

	Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a fejlesztő-nevelő munkánkba (rövid beszámolók). Jól bevált gyakorlatok, fejlesztő játékok, eljárások bemutatása az óvoda és az általános iskola alsó tagozatában (fejlesztés során használt eszközök alkalmazása, módszertan bemutatása tagintézményenként). Dokumentációk egységesítése: INYR tapasztalatok, ötletek. Segítségnyújtás egymásnak: előadások, kiadványok tapasztalatai stb. felvetődő problémák. CSMPSZ honlapjának a fejlesztéssel kapcsolatos felületeinek folyamatos gondozása (szakmai anyagok, elérhetőségek, adatbázisok). Jó gyakorlatok, programok bemutatása. Honlapra való hasznos linkek, anyagok gyűjtése.
2.	2020. február 10. A találkozás témája: általános iskola felső tagozat. 5-8 osztály- helyesírás, szövegértés, anyanyelvi fejlesztés (fejlesztés során használt eszközök, eljárások alkalmazása, módszertan bemutatása tagintézményenként). Hogyan jutalmazunk? Hogyan értékelünk a fejlesztő munkában? Hasznos továbbképzésekről való beszámolók: Ki végzett hasznos tanfolyamot, továbbképzést, mi volt a tapasztalata? Miért ajánlja másoknak? A CSMPSZ szakmai anyagainak megismerése. Digitális technikai eszköztár bővítése: jó gyakorlatok, programok bemutatása laptop eszközzel. Előadó meghívása (megbeszélés).
3.	2020. május 05. Év végi tapasztalatok áttekintése, belső továbbképzés, aktuális problémák megbeszélése. Előadás meghallgatása a kiválasztott témában Szakmai napok, konferenciák, továbbképzések tapasztalatai (rövid beszámoló, tájékoztató) stb. Az éves szakmai munka értékelése, összegzése, tapasztalatok, javaslatok megfogalmazása. A következő tanév előkészítése: A jövő tanév munkatervének előkészítése, megbeszélése.

Gyulafalvi Csaba – munkaközösség vezető

17.2 Gyógytestnevelő Szakmai Munkaközösség

A 2019/20. tanév nagy változásokkal indult számunkra, elsősorban a vezetőségváltás következtében. Bizakodva tekintünk a jövőbe, hiszen a szakmai célok egyeztetése megtörtént és úgy érezzük, hogy a gyógytestnevelő munkaközösség is fontos szerepet tölt be a Szakszolgálat feladatainak és céljainak megvalósításában. A holisztikus szemlélet jegyében indulunk neki az új tanévnek és a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a legjobb lehetőséget biztosítjuk a lehetőségeinkhez képest. Úgy érezzük, hogy elsősorban a bázis iskolák tekintetében elismerést érdemeltünk ki és a kötelező 5 tanórából a 2 gyógytestnevelés jól elfogadott lehetőség a differenciált mozgás és testi fejlesztés érdekében. Az iskolák számítanak a munkánkra és sokat javult az egészségügyi elismerés és együttműködés minden tagintézményben. Az új kollégák beépülése mentorokkal történik és ennek megfelelően az egységes protokoll továbbra is érvényesül. A szakmai anyagok a honlapon segítséget nyújtanak a pedagógusoknak és a szülőknek egyaránt.

1. Szakmai célok meghatározása:

Olyan egymásra épülő szakmai összhang megteremtése, mellyel a szakmaközi kapcsolatokat erősödnek és a gyermekeken keresztül a családok tudatos egészségfejlesztését továbbra is segítjük, ezzel megvalósítva a nemzeti alaptanterv által kitűzött célokat. A diagnózisok alapján differenciálni kell a tanulókat és magas szinten ellátni őket állapotjavulásuk érdekében. Ehhez szükséges a kiscsoportos létszámú speciális csoportok kialakítása, valamint az eszköz ellátottság bővítése.

A gyógytestnevelés protokollja:

A 2018/19. tanévben elkészült szakmai anyagok népszerűsítése és használata a neten keresztül, a weboldal használatának beépítése munkánkba, ezzel segítve a kapcsolattartást a szülők, a védőnők, testnevelők és az iskolaorvosok között. A segédletek mielőbbi eljuttatása az oktatási intézmények felé a szakmaközi kapcsolatokat erősítését segítik. A *Szakszolgálati ismertető – gyógytestnevelés: orvosoknak, szülőknek és testnevelőknek* - nemcsak az ellátásra utalt gyerekek útját kíséri végig, hanem a kontraindikált gyakorlatokat és a speciális „jó gyakorlatok”, gyűjteményét is ismerteti. Így a szakmaközi kapcsolatban és a szülők felé

egyértelművé válik a gyógytestnevelés fontossága és a közös munka megvalósulása, vagyis a mindennapi tevékenységen alapuló korrekció.

Segédanyag tantermi órákhoz pedagógusoknak és testnevelőknek – Olyan speciális szakmai anyag lett összeállítva, mely a testnevelés foglalkozásokat tartó tanítók munkáját megkönnyíti és a testnevelők foglalkozásait kiegészítik az adott diákok deformitásai miatt kontraindikált elemekre fókuszálva.

Az adatrögzítési szabályzat: a gyógytestnevelők nem vihetnek fel az INYR rendszerébe teljes diagnózisokat, ez a mellékelt orvosi papírokkal a naplókban lesz csoportonként megtalálható.

Az INYR teljeskörű használata: A napi tevékenység, a létszám, órai szakmai tartalom és egyéb rögzítés csak az INYR felületén kötelező. Az úszás és kontraindikált gyakorlatok rögzítése továbbra is szükségessé teszi a gyógytestnevelés ellenőrző használatát, valamint a kapcsolattartás további formai lehetőségei közé kell tartoznia.

Még folyamatban van:

Segédanyag káros és javasolt gyakorlatokkal alsós pedagógusoknak, testnevelőknek és óvodapedagógusoknak: Több évtizedes tapasztalaton alapuló szakmai anyag kerül összeállításra a Csongrádi munkaközösség által - Gergely Ildikó, Kátai –Urbán Judit.

Kitérve az úszás és gyógyúszás korrekciós úszás eredményeire, melyek nagymértékben igazolják a korrigálás és a diagnózisok javulásának lehetőségét.

2. Eszközhányok felmérése és beszerzési lehetőségek

A szakszolgálat részéről valamennyi tagintézmény kevés speciális eszközt kapott, vagy elhasználódott állapotban vannak. Az iskola nem mindig funkcionális és viseltes eszközei a jó kapcsolattartásnak köszönhetően áll rendelkezésünkre. A későbbiekben szeretnénk a változatos terhelés elérése érdekében (mely munkánk alapja) minden tagintézmény eszköz igény felmérését és megoldását javítani.

3. Pályázati kiírások és további lehetőségek

Jelenleg a Megyei Szakszolgálat által EFOP - 3.1.6. elnyert pályázat keretein belül veszünk részt.

Témáink:

Saját élményű érzéki programpedagógusoknak és más ágazatok szakembereinek.

Életmód tanácsadás a tudatos egészségfejlesztéshez.

Valamennyi olyan nonprofit pályázat figyelése szükségszerű, mely egészségfejlesztéssel, életmód tanácsadással kapcsolatos, vagy eszközök beszerzésére irányuló lehetőséget nyújt. Jelezzük ennek lehetőségét a tagintézmények munkaközösség vezetőinek, illetve a megyei munkaközösség vezetőinek.

4. Továbbképzések lehetőségei:

Kötelező és választható képzések. Nagy igény lenne az adaptív Schroth terápiára minden gyógytestnevelő részére.

Az önmenedzselési terv saját használatra készül és a munkaközösség vezetővel megbeszélésre kerül. Ezzel tervezhetővé válik a költségek fedezéséhez szükséges támogatás megigénylése időben. Ennek alapját képezi a hospitálások szükségessége, a szakmai visszajelzések beépítéséhez.

5. Együttműködés építése, szakmaközi kapcsolatok orvosokkal, pedagógusokkal és gyógytornászokkal

6. A súlyosabb scoliosis ellátási kérdései

A törvényi protokoll szerint 20 Cobb fokig és II/B besorolás esetében a gyógytestnevelő, a III. kategória ellátásában egészségügyi intézményben a gyógytornász kompetens. Ezért az együttműködés a gyógytornászokkal, továbbképzés speciális gyógytornák területén: Schroth terápia, Feldenkrais módszer és olyan speciális képzések elvégzése, melyek a szakmai előmenetelünket segíti. Ehhez támogatás szükséges a szakszolgálat részéről. Ha csoportosan szervezzük, akkor Szegeden is megoldható a képzés és kedvezményt kap egy intézmény.

7. IKT eszközök használatának lehetősége az iskolákban a gyógytestnevelés elméleti anyagainak átadása életkori sajátosságok szerint. (Laptop tagintézményenként.)

Az elkészülőben lévő segédeszközök használata mellett – feladatgyűjtemény, elméleti órák- a tudatos munkavégzés segítéséhez az informatikai eszközök használata szükséges. Az emberi test felépítése anyagrész nem fedi le a biológia órákon átadott információk által a diagnózisok megértését a biomechanikai összefüggéseket. Ezért **elméleti anyagrész ismertetése**

szükséges a motiváció fokozásához az életkori sajátosságoknak megfelelően. (A gerinc felépítése, Az izmok működése, mozgás kivitelezés, A túlsúly belgyógyászati és egyéb veszélyei, fogyókúra veszélyei)

Oktatási segédeszközök alsó - és felső tagozatos gyerekeknek: tudatos gyakorlat végzés kialakítása- Gergely Ildikó és Kátai-Urbán Judit, foglalkoztató füzet ábrákkal, feladatokkal az emberi test felépítése, és hasonló témák - már készülődben van.

8. A NETFIT felmérések és a gyógytestnevelés kapcsolata:

2018 októberében a Nemzeti Pedagógus Kar által szervezett Gyógytestnevelők Országos Konferenciáján tartott előadások a régi és az új mérési lehetőségek választási lehetőségeit nyújtotta. Somogyiné Kuti Ilona (Magyar Diáksport Szövetség) előadásában a vizuális és fizikai képességek mérése mellett szó esett a funkcionális felmérésekről is. Ezek a korábbi szakirodalomból ismert 6 fontos a felmérésekre adaptált gyakorlatot tartalmazta. Ezeket a gyakorlatokat szakmailag jónak tartjuk és munkánk során, az év elején októberben és májusban alkalmazzuk. A konferencián bemutatott további lehetőségek közül két alapvető eszköz nagyon hatékony alkalmazás lenne, jövőbeli **Innovációs lehetőségeként:**

- A scoliometer, melyet a konferencián Németh Olga gyógytornász mutatott be és az alkalmazási metódust is elmagyarázta.
- A másik készülék a Spinal Mouse, melyet a gerincdiagnosztika jelenlegi leggyorsabb és legjobb lehetőségének tartok, röntgen sugárzás veszélyeztetése nélkül. Szakmai innovációként, ezeknek az eszközöknek a beszereztetését és használatát be kell építenünk munkánkba a hatékonyság növelése érdekében.

A NETFIT adaptált állapotfelmérő gyakorlataival csak részben értünk egyet. Hiszen az autista, siket és SNI tanulók esetében egészségfejlesztő terv lenne javasolt, hajlékonyság, izomerő, ízületi lazaság tekintetében. Őket életszerű helyzetek kivitelezéséhez kell kondicionálni és felkészíteni.

A Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat hosszú távú céljait: beépítettük szakmai munkánkba és várjuk az együttműködés lehetőségeit.

	Találkozó tervezett témája	Ütemezés									
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
1.	Szakmai dokumentációk áttekintése. Tanévkezdéssel felmerülő nehézségek megbeszélése. Továbbképzések, szakképzések és anyagi finanszírozás lehetőségei Előadás és bemutató óra téma: Gerincjoga és dinamikus jóga modulok a gyógytestnevelésben.										
2.	Egységes állapotfelmérés megbeszélése, javaslatok. Szakmai tapasztalatcsere. Jó gyakorlatok egyeztetése és összegyűjtése. Következő találkozók megtervezése. statisztikai adatok egyeztetése										
3.	Csapatépítés, szakmai programokkal. Éves munkánk értékelése. Javaslatok a következő tanévre és az éves munkatervünkhöz.										

Találkozási időpontjaink:

2019.11.06. szerda - Gyakorlati órabemutató, aktív részvétellel: gerinc jóga és dinamikus jóga

- Szeged / vendégünk és előadónk: Kracker Gyöngyi, Spirit jóga Stúdió vezetője

2020. 02. 10. hétfő - még nem eldöntött a helyszín.

2020. 05. 05. kedd – még nem eldöntött helyszín és időpont.

Dorán Éva - munkaközösség vezető

17.3 Korai Fejlesztő Szakmai Munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja a családközpontú kora gyermekkori intervenció keretén belül a családok megsegítése, a gyermekek harmonikus személyiségének a kialakításához szükséges feltételek és eljárások biztosítása.

A szakmai munkaközösség feladatai: szűrés, vizsgálat, fejlesztés.

	Találkozó tervezett témája	Ütemezés											
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	A korai fejlesztés vizsgálati protokolljának kidolgozása, az anamnézislap elkészítése			x									
2.	Ritka és különleges betegségek					x							
3.	A tagintézményekben alkalmazott speciális terápiák bemutatása						x						
4..	Látogatás egy másik megye pedagógiai szakszolgálati intézményében									x			

Meló Jánosné – munkaközösség vezető

17.4 Logopédus Szakmai Munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja:

- Hatékony logopédiai-szakmai munka segítése.
- Egységesség és a helyi sajátosságok tiszteletben tartása.
- Az Intézményi célok (korai beavatkozás, prevenció, szakmai kapcsolatok építése) támogatása.
- A Tagintézményekben folyó logopédiai munka koordinálása.
- Személyes kapcsolatok gazdagítása.
- Boldog gyermekek, elégedett családok érzés támogatása.
- Pedagógiai értékteremtés, hagyományok kialakítása.

A szakmai munkaközösség feladatai:

- Betekintés a szakmai munkacsoportok munkájába.

- Elmélet-gyakorlat egységének megvalósítása.
- Módszertani ismeretek megújítása, frissítése, bővítése.
- Jó gyakorlatok átadása.
- Logopédus hallgatók, pályakezdők támogatása.

	Találkozó tervezett témája	Ütemezés											
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI.	VIII.
1.	Téma: A szakértői bizottságban folyó logopédiai munka. Témavezető: Radics Márta logopédus A témában felvetődő kérdések megbeszélése. Téma: A korai nyelvi terápia bevezetésének tapasztalatai, témák feldolgozása. Témavezető: Kisné Takács Emese Minden Tagintézmény beszámol a KOFA szűrésekről, a korai nyelvi fejlesztő csoportok megszervezéséről, és részletesen kidolgoz egy témát (ismerkedés, színek, testrészek, család, stb.) Beszélgetés, vélemények cseréje. Jó gyakorlatok bemutatása. Eljárásrendek áttekintése. Új kollégák bemutatkozása. Az éves munkaterv elfogadása. Logopédus hallgatók mentorálása, bevonása munkánkba. Minősülések, portfóliók-tájékoztatás. Aktuális feladatok megbeszélése.			x									
2.	Téma: A szülők bevonódása a terapiába. A tanácsadás, home training mint együttműködési forma.						x						

	Témavezető: Borbás Gabriella logopédus Szentes A témával kapcsolatos beszélgetés. Téma: „Kalandra fel! játékos, nyelvi utazás – mesterprogram ismertetése, videó bemutatása Témavezető: Kisné Takács Emese Témával kapcsolatos beszélgetés. Aktuális kérdések megbeszélése											
3.	Téma: IKT és hagyományos eszközök a logopédiai munkában. Ötletbörze. Játékok, eszközök bemutatása. Közös gondolkodás. Témavezető: Kovács Éva logopédus Szeged Téma: Aktuális kérdések megbeszélése. Szakmai kiadványok rövid bemutatása, beszámoló készülő kiadványokról. Éves munka értékelése-hasznosulás, megvalósulás. Beszámolók a Tagintézmények nyári logopédiai programjáról. Javaslatok a következő év munkaközösségi programjára. Témavezető: Kisné Takács Emese								x			

Megjegyzés:

A Logopédia Európai Napja (március 6.) méltó megünneplése minden Tagintézményben külön szervezéssel történik: nyílt órák, szakmai konzultációk, kerekasztal beszélgetések, gyermekek számára kiírt rajzversenyek, rajzpályázatok megszervezését tervezzük.

A Logopédus Munkaközösség mérés-értékelés munkacsoportja szükség esetén összeül.

Kisné Takács Emese - munkaközösség vezető

17.5 Pszichológus Szakmai Munkaközösség

A szakmai munkaközösség célja: A pszichológiai tevékenységhez tartozó technikai, adminisztratív és terápiás munka szemléleti összehangolása, önszorgató szakmai megbeszélések, tudásbővítés, tudásmegosztás

A szakmai munkaközösség feladatai:

- Az ügyviteli és munkaszervezési feladatok koordinálása, összehangolása.
- A szakmai munka koordinálása, jó gyakorlatok megosztása, előadások szervezése, belső továbbképzések.
- A szakmai tapasztalatok megosztása és a szakterületi nehézségekkel kapcsolatos közös gondolkodás, problémamegoldás.

	Találkozó tervezett témája	Ütemezés											
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	A 2019/2020-as munkaközösségi találkozók további témajavaslatának megbeszélése, szervezési feladatok áttekintése. Az INYR rendszer folyamatának-protokolljának áttekintése. A 2018/19-es tanévben elkészített mérési protokoll megbeszélése. A társasjátékok pszichológiai alkalmazásának lehetőségei-pszichológiai társas játékok, kártyák stb.: saját élményű közös foglalkozás, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása Időpont: 2019. 11. 06 - szerda												
2.	A pedagógus tanfelügyelet aktuális kérdései Jelzőrendszeri feladataink és egyéb jogi kérdések megvitatása Jó gyakorlat, képzési tapasztalat, szakirodalom megosztása: A CSMPSZ Csongrádi és Kistéleki Tagintézménye felkészülésével Ideje: 2020. 02. 10. – hétfő												
3.	Jó gyakorlat, képzési tapasztalat, szakirodalom megosztása: A CSMPSZ Makói és Szegedi Tagintézménye felkészülésével												

szellemében fő feladatunk a szakértői bizottsági tevékenység ellátási folyamatának harmonizálása, egységesítése.

- A megyei szakértői bizottság koordinációs szerepet lát el a járási szakértői bizottságok szakmai működésében, amelyet a szakértői munkaközösség munkája is segít.
- Új innovatív ötletek megbeszélése, a szakterületi protokoll lépéseinek gyakorlatba való ültetésének lehetőségei, alkalmazása.
- A szakemberek közötti együttműködés hatékonyságának növelése egymás megismerése és a rendszeres találkozások által.
- A már felhalmozódott jó tapasztalatok megosztása révén pedig munkaközösségünk hozzájárul a további minőségi szakmai fejlődés megvalósíthatóságához

	Találkozó tervezett témája	Ütemezés											
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Szervezési feladatok megbeszélése. Aktuális problémák feltérképezése, az egységes működés pontosítása. Az orvosi vizsgálatok miatt kiadott igazolások kérdései. Az előző tanévben kidolgozott írásvizsgálatok megbeszélése, a használata. A NILD-terápiát végzett kollégák által – a nyelvi tudatosság mérése és fontossága a szakértés folyamatában, a terápiás javaslatok. A figyelemvizsgálat eszközei, gyakorlata tankerületenként. A tanköteles korú gyermekek vizsgálatai – törvény értelmezése.			X									
2.	Az iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése, beküldési határidők megbeszélése. A diszkalkulia-vizsgáló eljárás megismerése, a vizsgálati eljárásba való beépítés tapasztalatai - a tanfolyamot végzett kollégák által. Az új képességvizsgáló eljárások beépítése a szakértői vizsgálatok folyamatába - tapasztalatok megosztása.						X						
3.	Aktuális kérdések megvitatása. A tanév tapasztalatainak megosztása, eszmecsere a járási munkaközösség sajátosságairól, a jó									X			

	tankerületek intézményeinek felmérése, helyzetelemzés. Kapcsolatfelvétel az iskolák pályaválasztási felelőseivel, osztályfőnökökkel. Munkarend kialakítása.					
5.	Intézményi igények felmérése, szolgáltatások megtervezése.	Igényfelmérő lap e-mail	Csongrád megyei intézmények	Minden tanácsadó	9/30/2019	Az intézményi igények alapján az intézményekbe kihelyezett munkarend megtervezése.
6.	A pályaválasztási egyéb kérdőívek, mérőeszközök aktualizálása	Levél, e-mail és egyeztető tárgyalás		Minden tanácsadó	9/30/2019	
7.	Csongrád megyei közép fokú oktatási intézmények 2020/2021. tanévi felvételi tájékoztatóinak aktualizálása a palyavolasztas.csmpsz.hu honlapunkon.	Levél, e-mail és egyeztető tárgyalás		Minden tanácsadó	1/31/2020	
8.	A 8. osztályos tanulók tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről, a továbbtanulási lehetőségekről	Osztályfőnöki órák, fogadó órák	Iskolák székhelyén	Tanácsadó pedagógusok	2/15/2020	Tanulói tájékoztatók
9.	Pályaválasztási szülői értekezletek megtartása a nyolcadik osztályos tanulók szülei számára az általános iskolákban	Levél, e-mail és egyeztető tárgyalás		Tanácsadó pedagógusok	12/15/2019	Szülői értekezletek
10.	Egyéni továbbtanulási - pályaválasztási tanácsadás kihelyezetten az oktatási intézményekben 8. osztályosok számára	Vizsgálatok, tanácsadás	Iskolák székhelyén	Minden tanácsadó	2/15/2020	Egyéni tanácsadások
11.	A 10. osztályos tanulók fakultáció-választásának segítése, egyéni tanácsadás keretében a Tanácsadó épületében, kihelyezetten a Csongrád megyei középiskolákban.	Tanórák, foglalkozások, osztályfőnöki órák	Iskolák székhelyén	Minden tanácsadó	5/30/2020	Igény szerint tanórákon vagy Pályaválasztási napok keretében

12.	Az általános felvételi eljárás kezdete, 12. o. tanulók felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésének segítése. Pályaválasztási tanácsadás a Tanácsadó épületében, kihelyezetten a Csongrád megyei középiskolákban.	Tanórák, foglalkozások, osztályfőnöki órák	Iskolák székhelyén	Minden tanácsadó	2/15/2020	Igény szerint tanórákon vagy Pályaválasztási napok keretében
13.	A felsőoktatásba nem jelentkező 12. osztályos tanulók szakmaválasztásának segítése	Tanácsadói tevékenység	Iskolák székhelyén, a Tanácsadó épületében	Minden tanácsadó	2020.06.30.	Szakmaismertető, képzőhelyek bemutatása, a munkaerőpiaci helyzet megismertetése, pályatanácsadás
14.	Pályaválasztási rendezvényeken részvétel és tanácsadás (PÁV szórólapok, egyéni tanácsadások)	Kiállítás, tájékoztatás, egyéni tanácsadás	Pályaválasztási rendezvények helyszínén	Minden tanácsadó	6/30/2020	
15.	Önismereti, pályaaorientációs tréning, motiváció felmérés a 7. évfolyamon.	Osztályfőnöki órák tanácsadói foglalkozások	Iskolák székhelyén, tanácsadó épületében	Tanácsadó pszichológusok	6/15/2020	
16.	Csoportfoglalkozások szervezése a 7. évfolyamon. Egyéni, csoportostanácsadás, tanulói tájékoztatók a továbbtanulási lehetőségekről, szakmaismertető, pályaismereti foglalkozások tartása kihelyezetten a Szeged, és Szeged Járás iskoláiban, valamint a vidéki települések általános iskoláiban (PÁV napok keretében)	Osztályfőnöki órák tanácsadói foglalkozások	Iskolák székhelyén, tanácsadó épületében	Tanácsadó pedagógusok	6/15/2020	
17.	Komplex pályaválasztási tanácsadás	Pszichológusi tanácsadó tevékenység	Tanácsadó épületében	Tanácsadó pszichológusok	2019.08.21-2020.06.30.	6 alkalmas komplex pályaválasztási tanácsadás
18.	Munkanaplók lezárása, tanévet záró beszámoló elkészítése	Forgalmi naplók jelentés		Minden tanácsadó	6/30/2020	
19.	INyR folyamatos vezetése	Ügyvitel	Szeged, Sólóyom u. 4.	Minden tanácsadó	6/30/2020	Folyamatos

20.	Tanévzáró szakmai értekezlet	Értekezlet	Szeged, Súlyom u. 4.	Minden tanácsadó	6/30/2020	
21.	PÁV munkaközösségi értekezlet	Értekezlet	Szeged, Súlyom u. 4.	Minden tanácsadó	6/30/2020	Évi három alaklom
22.	STÁB-ülés kéthetente kedden 9 óra (időszerű kérdések)	Értekezlet	Szeged, Súlyom u. 4.	Minden tanácsadó	6/30/2020	Kétheti rendszerességgel
	Dr Tóth Éva	tanácsadó pedagógus		CSMPSZ		Kistelek járás, Szeged járás
	Győri Viktória	tanácsadó pedagógus		CSMPSZ		Mórahalom járás, Szeged járás
	Lucza-Sárközy Virág	pszichológus		CSMPSZ		Szeged járás
	Pollák Eszter	pszichológus		CSMPSZ		Szeged járás
	Révész-Fodor Gabriella	tanácsadó pedagógus		CSMPSZ		Szeged járás
	Széllné Dobi Katalin	gyógypedagógus tanácsadó		CSMPSZ		Makó járás
	Tímár Ildikó	pedagógus		CSMPSZ		Hódmezővásárhely járás, Szeged járás
	Közös ellátási területek: Csongrád járás és Szentes járás					

Pollák Eszter – munkaközösség vezető