



**CSONGRÁD - CSANÁD MEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
- A SZÜLŐKKEL, NEVELÉSI – OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKKEL VALÓ
KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA ÉS MÓDJA -**

2020.

Készítette: Balog Emília
FŐIGAZGATÓ

1. Szülőkkal való kapcsolattartás formája, rendje

A szakszolgálati intézmények egyik legfontosabb partneri köre a szolgáltatásokat igénybe vevő gyermekek, tanulók szülei. A szülő írásbeli beleegyezése alapfeltétel a gyermek, tanuló vizsgálatához, terápiás foglalkoztatásához.

A kapcsolattartás rendje:

- az intézményhez beérkező – szülői aláírással ellátott – vizsgálati előjegyzés alapján a szülő értesítése levélben a vizsgálat időpontjáról,
- a terápiás folyamat során a szakemberrel szóban történő időpont egyeztetés a foglalkozás időpontjáról,
- a szülő folyamatos tájékoztatása a terápiás folyamatról,
- ahol ez indokolt, a szülő bevonása a terápiás folyamatba,
- a szakértői véleményben foglaltakról szóban történő tájékoztatás,
- a szakértői véleményben foglaltak elfogadása esetén a szülővel történő aláíratás,
- a szakértői vélemény személyes átadása a szülőnek, vagy levélben történő eljuttatása.

Szakmai kapcsolatok

Az Intézmény feladatainak megfelelően tart kapcsolatot más fórumokkal. A kapcsolattartást meghatározza az Intézmény alaptevékenysége, alap illetve speciális feladatai, és működési körzete, az e dokumentumban meghatározott működés rendje, az éves munkatervben meghatározott feladatok. A szabályozóknak megfelelően a külső kapcsolatokkal összefüggő feladatok végzésében minden alkalmazott részt vesz, munkakörének megfelelő jogosultság alapján. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, levél formájában, valamint elektronikus úton. Kapcsolódhat konkrét ügryhöz, lehet tanácsadás, konzultáció, vagy tájékoztató jellegű. Az Intézmény munkakapcsolatot tart:

- más pedagógiai szakszolgálati intézményekkel,
- bölcsődékkal és speciális bölcsődékkal,
- óvodákkal, iskolákkal,
- gyógypedagógiai intézményekkel (óvodák, általános iskolák, szakiskolák, speciális tagozatok, egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények stb.),
- gyermekjóléti szolgálatokkal és egyéb gyermekvédelmi intézményekkel,
- az egészségügyben dolgozókkal (védőnők, körzeti orvosok, szakorvosok stb.),
- az irányító hatósággal,
- a fenntartóval,
- önkormányzatokkal,

- szakképzési centrumokkal,
- illetékes hatóságokkal,
- munkaügyi központtal,
- kereskedelmi és iparkamarával,
- a civil szféra képviselőivel,
- szükség esetén egyéb – itt fel nem sorolt – intézményekkel.

1.1 Székhelyintézmény – Megyei Szakértői Bizottság

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szakértői vizsgálaton részt vett gyermek szüleivel az érintett pedagógus, pszichológus, szakmai kérdéseket nem érintő ügyekben pedig a szakszolgálati titkár tartja a kapcsolatot. Igény esetén a bizottság vezetője személyesen is fogadja a szülőket, bármely ügyben, előre egyeztetett időpontban. A továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadásban egyéni komplex tanácsadás keretében a szülővel telefonos és személyes kapcsolattartás történik.

Kapcsolattartás módjai:

- a pedagógusok egyeztetett helyen és időpontban fogadják a szülőket,
- telefon, e-mail,
- egyéb írásos megkeresések.

Kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel

A kapcsolattartás alapelve a hivatali út mindenkor betartása.

Nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés: a megyei szakértői bizottsági valamint a továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás feladatellátásban valamennyi megyei alap-és középfokú nevelési-oktatási intézményekkel folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk fenn.

Kapcsolattartás formája a szakmai tartalomtól függően lehet:

- szóbeli tájékoztatás,
- kölcsönös írásbeli tájékoztatás (pedagógiai vélemény, szakvélemény),
- személyes konzultáció,
- intézménylátogatás, hospitálás.

1.2 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Csongrádi Tagintézménye

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szolgáltató jellegű kapcsolattartás elsősorban személyes megbeszélés, esetenként hivatalos értesítés és levelezés formájában zajlik.

A kapcsolattartás módjai:

- Napi kapcsolat a korai fejlesztés, nevelési tanácsadás keretében. A Baba-Mama foglalkozások heti rendszerességgel, a korai fejlesztő táborok évente 2 héten keresztül adnak lehetőséget a szülők számára konzultációra.
- Tanácsadás: az ellátást biztosító pedagógusok előre egyeztetett időpontban, és helyen, fogadóóra, illetve szülői értekezlet keretében fogadják a szülőket.
- Szülői értekezlet, fogadó óra: A kihelyezett terápiákat végző szakemberek rendszeresen vesznek részt a köznevelési intézmények szülői értekezletein, fogadó óráin.
- Egyéb írásbeli kapcsolat: a szakvéleményekkel kapcsolatos feladatok (értesítések, az elkészült szakértői vélemények), a logopédiai ellátás során a gyakorló füzet alkalmazása.
- A járási szakértői vizsgálatok eljárásrendje külön szabályozza a szülőkkal való kapcsolat formáját, rendjét.

Kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel

Óvodák, bölcsődék: Csongrád város óvodái és bölcsődéi, valamint a járásban Csanytelek és Felgyő községekben működő óvodák és mini bölcsőde közös igazgatás alatt működnek. Ezen kívül Tömörkényen az óvoda a katolikus egyház által fenntartott intézmény.

A kapcsolattartás formái:

Az intézmények óvodavezetőjével, és a tagóvodák vezetőivel évente kétszer, vezetői értekezlet alkalmával történik a közös munkát érintő kérdések egyeztetése, összehangolása.

A tanév elején a tagintézmény igazgatója tájékoztatást ad a szakszolgálati feladatellátás aktuális kérdéseiről, valamint az óvodákat érintő, munkatervben szereplő feladatokról.

Évente, a beiskolázást megelőzően a szükséges teendőkről tartanak az egyeztetést, koordinálják munkájukat.

A szűrővizsgálatokat megelőzően az igazgató írásban értesíti az óvodák vezetőit a vizsgálatok típusáról, és időpontjáról, s egyben kéri az adatszolgáltatását a szűrővizsgálatokon résztvevő gyermekekről.

Az intézményekben fejlesztést végző gyógypedagógusok, logopédusok folyamatos munkakapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal.

Iskolák

Az igazgató a Csongrád járásban működő, közös igazgatás alá tartozó általános iskolák vezetőjével, és a tagintézmények-igazgatóival, a katolikus egyház által fenntartott iskolák, valamint a középiskolák vezetőivel folyamatos kapcsolatot tart.

A kapcsolattartás formái:

Tanév elején igazgatói szinten történik egyeztetés, majd a kihelyezett terápiákat végző szakemberek is folyamatosan egyeztetnek a tagintézmények-igazgatóival, és a terápiákba bevont tanulók pedagógusaival: szóbeli tájékoztatás, kölcsönös írásbeli tájékoztatás (pedagógiai vélemény, szakvélemény), személyes konzultációk, hospitálások, szakmai műhelymunkák, fogadóórák, szülői értekezletek formájában.

Az általános iskolák gyógypedagógus-munkaközösségével is folyamatos a kapcsolattartás. A munkaközösség-vezető évente kétszer vesz részt a pedagógiai szakszolgálat team-értekezletén. Az iskolák gyógypedagógusaival folyamatos szakmai konzultációt tartanak a szakszolgálat munkatársai.

A középiskolák igazgatóival személyes konzultációk, és elektronikus levelezés útján az igazgató tartja a kapcsolatot.

Az óvoda-, iskolapszichológiai koordináció szakszolgálati ellátás keretében is megvalósul a kapcsolattartás.

Kapcsolat a pedagógusokkal

Minden szakszolgálati területen, kiemelten a nevelési tanácsadás keretében, folyamatos szakmai konzultációs lehetőséget biztosít szakszolgálatunk a nevelési-oktatási intézmények pedagógus munkatársainak.

1.3 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hódmezővásárhelyi Tagintézménye

A szülőkkal való kapcsolattartás módjai

A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel az érintett pedagógus, pszichológus, szakmai kérdéseket nem érintő ügyekben a szakszolgálati titkár és az ügyintéző tartja a kapcsolatot. Igény esetén az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes minden szülőt fogad bármilyen ügyben előre egyeztetett időpontban. A kapcsolattartás módja:

- tanácsadás - a pedagógusok egyeztetett helyen és időpontban fogadják a szülőket. Minden érintett intézmény tanév elején megkapja a szakszolgálat elérhetőségeit, ahol az érintett kollégával egyeztethet.
- Telefon, e-mail: az intézményi elérhetőségeken gyors információcserére van lehetőség.
- Írásbeli: logopédiai vélemények, szakvélemények, egyéb írásos megkeresések, tájékoztató anyagok küldése.

- Szülői értekezlet: a tagintézményekben évente legalább két szülői értekezletet tartunk, de kívánság szerint az óvodai és iskolai szülői értekezleteken is részt vesznek pedagógusaink.
- Nyílt napok szervezése munkaterv szerint.
- Fogadó órák biztosítása.
- Intézményi honlap.

Kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel

Óvodák, bölcsődék:

Az intézmény vezetőjével, és a tagintézmények vezetőivel évente kétszer, vezetői értekezlet alkalmával történik a közös munkát érintő kérdések egyeztetése, összehangolása. A tanév elején a tagintézmény - vezető tájékoztatást ad a szakszolgálati feladatellátás aktuális kérdéseiről, valamint az óvodákat érintő, munkatervben szereplő feladatokról. A szűrővizsgálatokat megelőzően az igazgató írásban értesíti az óvodák vezetőit a vizsgálatok típusáról, és időpontjáról, s egyben kéri az adatszolgáltatást a szűrővizsgálatokon résztvevő gyermekekről. Az intézményekben fejlesztést végző gyógypedagógusok, logopédusok, gyógytestnevelők folyamatos munkakapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal. A járásban működő egyházi intézmények vezetőjével is folyamatos kapcsolatot tart az igazgató.

Iskolák

Tanév elején igazgatói szinten történik egyeztetés, majd a kihelyezett terápiákat végző szakemberek folyamatosan egyeztetnek a tagintézmények vezetőivel, és a terápiákba bevont tanulók pedagógusaival. Az általános iskolák gyógypedagógus-munkaközösségével is folyamatos a kapcsolattartás. A középiskolák igazgatóival az igazgató tartja a kapcsolatot személyes konzultációk, és elektronikus levelezés során. Elsődleges feladatunk, hogy a színvonalas szakmai munka érdekében szoros napi kapcsolatot tartsunk az ellátási területünkön működő köznevelési intézményekkel. Személyes munkakapcsolatot tartunk az osztályfőnökkel, szükség szerint a szaktanárokkal és ifjúságvédelmi felelősökkel. Szakembereink minimum évi két alkalommal beszámolnak tevékenységükről a köznevelési intézményekben.

1.4 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisteleki Tagintézménye

A szülőkkel való kapcsolattartás módjai

- A szülőkkel való kapcsolattartás formáját és rendjét meghatározza, hogy a gyermek/tanuló a szakszolgálati alapeladatok közül melyikben részesül ellátásban.

- Korai gondozás esetében a szülőkkel való kapcsolattartás személyes, a szülők maguk is rendszeresen részt vesznek gyermekük korai gondozásában. A pedagógiai szakszolgálat pedagógusa a szakszolgálatnál tartott fejlesztő foglalkozásokon gyermekével megjelenő szülővel minden esetben konzultál a gyermek előmeneteléről, a vizsgálat vagy terápia tapasztalatairól.
- A járási szakértői bizottsági tevékenység keretében ellátott gyermekek/tanulók szüleit postai úton értesíti a Tagintézmény a vizsgálat időpontjáról. Az elvégzett szakértői vizsgálat eredményéről személyes tájékoztatást nyújt a vizsgálatot követően, illetve a szakértői vélemény postai úton való megküldésével.
- Nevelési tanácsadás esetében a pszichés gondozás a szülővel folytatott célirányos beszélgetéssel kezdődik, fontos a személyes kapcsolattartás az eredményesség érdekében. A terápia során az esetvezető kompetenciája annak meghatározása, milyen gyakorisággal kerül sor szülői konzultációra. A képességfejlesztést biztosító gyógypedagógusok az év folyamán előre meghirdetett időpontban nyílt hetet tartanak, a szülők, pedagógusok az adott szakemberrel konzultálhatnak gyermekük haladásával kapcsolatban. A szülő által kezdeményezett vizsgálat/ terápia eredményeiről a szakszolgálat pedagógusa csak a szülő beleegyezésével adhat felvilágosítást az óvodának/iskolának. Amennyiben az iskola/óvoda kezdeményezte a gyermek vizsgálatát illetve terápiáját a szakszolgálatnál, a szakvizsgálatot követően a jogszabályban meghatározott határidőn belül a szakszolgálat megküldi a vizsgálat eredményeit tartalmazó szakvéleményt az iskolának/ óvodának és a szülőnek.
- A nevelési/ oktatási intézményekben kihelyezetten működő foglalkozások esetében a foglalkozást vezető pedagógus a gyermeket tanító/ nevelő pedagógussal tart közvetlen kapcsolatot, a szülőkkel szülői fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával konzultál.
- A logopédiai ellátás a gyermekek nevelési-oktatási intézményében zajlik. Az év folyamán előre meghirdetett időpontban nyílt hét keretében lehetőség van arra, hogy a szülők betekintést nyerhetnek a gyermekükkel zajló foglalkozás menetébe, tevékenység-formáiba.
- A kapcsolattartás egyéb eszköze a személyes információcserére: telefon, e-mail, intézményi Facebook oldal, honlap, igény szerint szülői értekezleten veszünk részt.
- A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel az érintett pedagógus, pszichológus, szakmai kérdéseket nem érintő ügyekben a szakszolgálati titkár tartja a kapcsolatot. Igény esetén az igazgató minden szülőt fogad bármilyen ügyben előre egyeztetett időpontban.

Kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel

Fontos feltétele hatékony működésünknek, hogy a különböző intézményekkel összehangoltan, feladatainkat egyeztetve dolgozzunk. Az együttműködés alapelve egymás szakmai kompetenciájának, és önállóságának tiszteletben tartása mellett a kölcsönös segítség kialakítása a szakmai etikai előírások betartásával.

Intézményünk törvényi feladat meghatározásából adódóan közvetlen kapcsolatot tartunk a város, a járás nevelési-oktatási intézményeivel.

A kapcsolattartás formája a szakmai tartalomtól függően lehet:

- szóbeli tájékoztatás,
- kölcsönös írásbeli tájékoztatás (pedagógiai vélemény, szakvélemény),
- személyes konzultációk,
- intézménylátogatások, hospitálások.

1.5 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye

A kapcsolattartás módjai

A tagintézmény, melynek tevékenysége főképp a szülőkre és gyermekekre irányul, feladatait szolgáltatási jellegű tevékenységével összhangban látja el, feladatainak megfelelően tart kapcsolatot a szülőkkel.

A kapcsolattartás kötődhet minden szakszolgálati tevékenységhez, lehet tájékoztató jellegű, illetve nyomon követő.

A kapcsolattartás történhet:

- személyesen,
- szervezett, csoportos keretek között,
- telefonon,
- levél formájában,
- elektronikus úton,
- digitális platformokon.

A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermek, tanuló szüleivel az érintett szakemberek tartják a kapcsolatot. Igény esetén a tagintézmény igazgatója fogadja a szülőket a szakszolgálati feladatellátást érintő ügyben, előre egyeztetett időpontban.

A szülő jogosult a foglalkozásokon, szakértői vizsgálaton annak megzavarása nélkül jelen lenni, korai fejlesztés esetén ennek tevékeny részese lenni.

Formája:

- tájékoztatás, konzultáció, előadások,
- esetmegbeszélés,
- személyes részvétel foglalkozáson, vizsgálaton,
- aktív részvétel, bekapcsolódás lehetősége.

Lehet: a foglalkozáshoz kapcsolódóan rendszeres és eseti.

Kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel

Az intézmény szolgáltató tevékenységet végez. A szolgáltatói szerep erősítése, a segítségnyújtás, az intervenció a gyerekek, szülők, pedagógusok számára egyaránt célunk.

A tagintézmény rendszeres és folyamatos kapcsolatot tart fenn a térség valamennyi nevelési és oktatási intézményével (ld. 1. számú melléklet).

Formái:

- konzultáció,
- tájékoztatás,
- előadások,
- bemutató foglalkozások,
- adatszolgáltatás,
- team –munkában esetmegbeszélés,
- vizsgálatok elvégzése,
- szakvélemény, szakértői vélemény készítése.
- egyéni fejlesztési terv megvalósulásának nyomon követése.

Módja: lehet személyes, írásban, telefonon, e-mailben vagy digitális platformokon.

1.6 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézménye

A kapcsolattartás módjai

A pedagógusok legalább két alkalommal a tanév során részt vesznek a nevelési-oktatási intézmények szülői értekezletein, munkájukról tájékoztatást adnak. Ezen felül a tanév során legalább három alkalommal a tagintézmény telephelyén fogadó órát tartanak, melynek időpontjairól előzetesen, a tanév eleji szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket. Előzetes egyeztetés alapján szükség szerint a tagintézmény egyéb konzultációs lehetőséget biztosít partnerei számára.

Kapcsolat a nevelési-oktatási intézményekkel

A kapcsolattartás célja: Az információáramlás biztosítása, igények, kereslet megismerése, visszajelzés a szolgáltatás minőségéről, együttműködés, szakmai tapasztalatcsere. A

kapcsolattartás folyamatosan történik szóbeli és írásos formában egyaránt. Szervezeti és Működési Szabályzat Csongrád - Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének SZMSZ szabályzata alapján. A tagintézmény írásos tájékoztatást nyújt a szakszolgálati ellátásba történő bekerülés feltételeiről. Évente legalább egy alkalommal tájékoztató napot tart a partnerintézmények kijelölt képviselőinek, vezetőinek, valamint szükség szerint szakmai napot szervez. Rendszeresen biztosítunk konzultációs lehetőséget a partnerintézmények vezetői és pedagógusai számára. A munkatervben meghatározott módon és megjelölt időpontban nyílt napot szervezünk.

1.7 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye

A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel az érintett pedagógus, pszichológus tartja a kapcsolatot.

Igény esetén az igazgató minden szülőt fogad bármilyen ügyben előre egyeztetett időpontban.

A szülőkkel való kapcsolattartás módja:

- Tanácsadás: a szakszolgálati feladatot ellátó pedagógusok hetente, adott helyen és időpontban fogadják a szülőket. A pedagógus kötelessége, hogy tájékoztatást adjon, mikor és hol tartja a tanácsadást, ezt a szülőknél kihirdeti.
- Telefon, e-mail: a telephelyek elérhetőségein a szülőkkel gyors kapcsolatfelvétel kezdeményezhető.
- Írásbeli: logopédiai vélemények, szakvélemények.
- Szülői értekezlet: meghívásra az óvodai és iskolai szülői értekezleteken is részt vesznek a szakalkalmazottak.
- Nyílt napok, szakmai bemutatók szervezése munkaterv szerint.
- Fogadóórák biztosítása.

Kapcsolattartás nevelési-oktatási intézményekkel.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli (szakvélemény, levelezés, írásbeli tájékoztató, beszámoló),
- egyeztető tárgyalás, értekezleten való részvétel, eszmegbeszélés, esetkonferencia,
- speciális információcsere szolgáltatás a szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

A tagintézmény szakalkalmazottai szakfeladatuknak megfelelően kapcsolatot tartanak a nevelési-oktatási intézményekkel, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel.

A tagintézmény szakalkalmazottai a nevelési-oktatási intézményekkel a gyermekek/tanulók pedagógusain keresztül is tartják a kapcsolatot. Pedagógusokkal egyéni konzultációkat, tanácsadást folytatnak, hospitálnak foglalkozásokon, tanórákon, a szakértői véleményében foglaltak végrehajtását segíti, javaslatot tesznek az érintett intézményben a gyermekekkel folyó pedagógiai munkára.

1.8 Csongrád – Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentesi Tagintézménye

A tagintézmény, melynek tevékenysége főképp a szülőkre és gyermekekre irányul, feladatait szolgáltatási jellegű tevékenységével összhangban látja el, feladatainak megfelelően tart kapcsolatot a szülőkkel. A kapcsolattartás kapcsolódhat minden szakszolgálati tevékenységhez, lehet tájékoztató jellegű, illetve nyomon követő.

A kapcsolattartás történhet:

- személyesen,
- szervezett, csoportos keretek között,
- telefonon,
- levél formájában, valamint
- elektronikus úton.

A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermek, tanuló szüleivel az érintett szakemberek tartják a kapcsolatot. Igény esetén az igazgató minden szülőt fogad a szakszolgálati feladatellátást érintő ügyben, előre egyeztetett időpontban.

Kapcsolattartás nevelési - oktatási intézményekkel


A tagintézmény igazgatója és munkatársai rendszeresen és folyamatosan tartanak kapcsolatot a tagintézmény működési területén lévő nevelési-oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális és gyámhatósági intézményekkel.

Formája:

- közös értekezlet,
- esetmegbeszélő,
- személyes és telefonos konzultáció,
- levél
- elektronikus levél.

Szeged, 2020. szeptember 01.




Balog Emília
főigazgató