

Kapcsolattartás partnerintézményekkel, szervezetekkel

Az Intézmény feladatainak megfelelően tart kapcsolatot más intézményekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartást meghatározza az Intézmény alaptevékenysége, alap illetve speciális feladatai, és működési körzete, az e dokumentumban meghatározott működés rendje, az éves munkatervben meghatározott feladatok. A szabályozóknak megfelelően a külső kapcsolatokkal összefüggő feladatok végzésében minden alkalmazott részt vesz, munkakörének megfelelő jogosultság alapján. A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, levél formájában, valamint elektronikus úton. Kapcsolódhat konkrét ügyhöz, lehet tanácsadás, konzultáció, vagy tájékoztató jellegű. Az Intézmény munkakapcsolatot tart:

- más pedagógiai szakszolgálati intézményekkel,
- bölcsődékkal,
- óvodákkal, iskolákkal,
- gyógypedagógiai intézményekkel (óvodák, általános iskolák, szakiskolák, speciális tagozatok, egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények stb.),
- gyermekjóléti szolgálatokkal és egyéb gyermekvédelmi intézményekkel,
- az egészségügyben dolgozókkal (védőnők, körzeti orvosok, szakorvosok stb.),
- az irányító hatósággal,
- a fenntartóval,
- önkormányzatokkal,
- szakképzési centrumokkal,
- illetékes hatóságokkal,
- munkaügyi központtal,
- kereskedelmi és ipari kamarával,
- a civil szféra képviselőivel,
- szükség esetén egyéb – itt fel nem sorolt – intézményekkel.